



Střední škola pro tělesně postižené Gemini Brno, příspěvková organizace

Vaculíkova 14, 638 00 Brno

Školní vzdělávací program
„VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST“- 2. verze
oboru Veřejnosprávní činnost,
kód oboru 68-43-M/01

Platnost od 1. 9. 2015

Obsah: Úvodní identifikační údaje.....	3
Profil absolventa	4
Charakteristika vzdělávacího programu	10
Učební plán	16
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	18
Učební osnovy	20
Český jazyk a literatura	20
Anglický jazyk hlavní	31
Anglický jazyk vedlejší	41
Německý jazyk hlavní	50
Německý jazyk vedlejší	67
Matematika	84
Fyzika	90
Chemie	95
Biologie	100
Ekologie	104
Informační a komunikační technologie	109
Základy společenských věd	121
Kultura ve veřejné správě	129
Právo a veřejná správa	135
Praktikum pro veřejnosprávní činnost	140
Písemná a elektronická komunikace	145
Ekonomika, účetnictví	152
Tělesná a zdravotní výchova	161
Materiální a personální zabezpečení výuky	183
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	184
Autorský kolektiv	18

1. Úvodní identifikační údaje

<u>Název a adresa školy:</u>	Střední škola pro tělesně postižené Gemini Brno, příspěvková organizace Vaculíkova 14, 638 00 Brno
<u>Zřizovatel:</u>	Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82
<u>Název školního vzdělávacího programu:</u>	Veřejnosprávní činnost
<u>Kód a název oboru vzdělání:</u>	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
<u>Stupeň poskytovaného vzdělání:</u>	Střední vzdělání s maturitou
<u>Délka a forma vzdělávání:</u>	Čtyřleté denní studium
<u>Platnost ŠVP:</u> Datum vydání ŠVP: Číslo jednací: Podpis ředitele: Razítko školy:	1. 9. 2015 – 31. 8. 2019, od 1. ročníku studia 31. 8. 2015 Mgr. Bc. Tomáš Anderle, MBA
Kontakty:	e-mail: sos@geminibrno.cz www. geminibrno.cz telefon: 602461795

2. profil absolventa

Název a kód oboru:

Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01

Název ŠVP:

Veřejnosprávní činnost

Název a adresa školy:

Střední škola pro tělesně postižené Gemini Brno, příspěvková organizace

Vaculíkova 14, 638 00 Brno

Zřizovatel školy:

Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82

Absolvent se uplatní v praxi především takto :

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech.

Je připraven zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí.

Zvládá práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením.

Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví, celní správě, ve vzdělávacích firmách a v různých nadacích.

Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru a má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Odborné kompetence jsou takové, aby absolventi uměli a mohli:

adekvátně vést správní agendy:

- znali strukturu našeho právního systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- zvládli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně prováděli šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;

- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavoval správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozборы činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

Byli připraveni spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:

- měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- osvojili si cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků.

Komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- dodržovali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj práce;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů a služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence jsou takové, aby absolventi měli:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- akceptovat pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- věděli, jaké jsou možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- znát výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

matematické kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Způsob ukončení vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.:

- maturitní zkouška. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky:

- ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání;

Dosažený stupeň vzdělání:

- střední vzdělání s maturitou

Doklad o dosaženém vzdělání:

- vysvědčení o maturitní zkoušce

3. Charakteristika vzdělávacího programu

Celkové pojetí:

Celkové pojetí školy vychází z reálných možností žáků školy a očekávání sociálních partnerů, tj. rodičů a budoucích zaměstnavatelů. Šetření se sociálními partnery školy ukázalo, že kladou důraz na úkol školy naučit žáky sociálním dovednostem, které dosud nezískali v rodině a na základní škole a které jsou nutné pro život ve společnosti a pro výkon budoucí profese.

To znamená mít základní pracovní návyky, jako je pravidelná a včasná docházka do školy a na pracoviště, schopnost vydržet ve škole a na pracovišti do konce vyučování či pracovní doby, během výuky a práce plnit bez polemik pokyny učitele nebo nadřízeného, postupovat při práci podle instrukcí učitele či nadřízeného, mít respekt k autoritám, být iniciativní vhodným způsobem, nosit do práce a do školy nejzákladnější věci, jako je vhodný oděv, pracovní oděv, pomůcky, materiály, domácí úkoly, umět se slušně chovat, dodržovat základní osobní hygienu a pořádek, neužívat v práci a ve škole návykové látky, respektovat ostatní lidi a apod.

Mnozí zaměstnavatelé i rodiče preferují výše uvedené osobnostní kompetence více jak kompetence odborné, neboť odborné kompetence mohou časem zastarat a zaměstnavatelé stejně počítají s tím, že práci samotné na pracovišti budou chtít svého budoucího zaměstnance naučit z větší části sami. Nezříkají se však toho, aby škola naučila žáky nejzákladnější odborné věci.

Pedagogická koncepce je postavena na respektu k možnostem žáků a potřebě jejich jednoznačného vedení správným směrem k dosažení cíle, udělat ze žáků slušné, pracovité lidi.

K tomu slouží např. řád života školy, která se vyznačuje rodinným prostředím a důvěryhodnou atmosférou, důsledné vyžadování dodržování pravidel školního řádu, přesné vedení v oblasti toho, co se musí žáci naučit, důsledné vyžadování zvládnutí odborných dovedností oboru.

Během výuky je využíváno mnoho různých metod, zážitkové vyučování, exkurze, projektové vyučování, výklad, heuristické metody, jsou využívány prvky školství Waldorfského, Montessori a Daltonského plánu. Tyto prvky zajišťují škole jedinečnou kvalitu a výjimečnost s důrazem na progresivní a sofistikované edukační postupy.

Preferovány jsou metody aktivizační, kdy žáci jsou vtaženi do edukačního procesu jejich vlastní prací a učitel je více facilitátorem ve vyučovací hodině než jen přednášejícím odborníkem. Proto je používáno moderních technologií a Internetu, kde mohou žáci získávat potřebné informace a ve škole je přeměňují ve znalosti a dovednosti.

Je bráno v úvahu, že chybování žáka ve vyučovacím procesu je normální a chyby nemají být trestány, ale opravovány. Každý dělá chyby, dokud se věcem nenaučí správně a škola je právě tím místem, kde se žáci mají věcem učit i chybami. Negativní hodnocení chyb ve výkonech žáků je přípustné v situaci zkoušky nebo testu.

Silnou součástí výuky je vyučování na odborných pracovištích a ergoterapie v pracovních dílnách.

Stěžejní je individuální přístup k žákům, kdy objem školní práce a poměr mezi teoretickou výukou a manuálními činnostmi je indikován hlavně s ohledem na schopnosti toho kterého žáka. Kvalita má přednost před kvantitou.

Obor Veřejnosprávní činnost si klade za cíl vychovat kvalitního úředníka a zaměstnance administrativy v celé veřejné správě i soukromé sféře.

Součástí výuky je kooperace s prvky IT, protože informační technologie jsou součástí studijního oboru.

Do školního vzdělávacího programu budou průběžně na základě výzev MŠMT zařazovány realizace projektů Evropské unie. Pedagogičtí pracovníci budou aplikovat metody z těchto projektů do výchovně vzdělávacího procesu.

Organizace výuky

Čtyři roky v denní formě vzdělávání.

Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické a prakticky orientované vyučování formou vyučovacího předmětu Praktikum pro veřejnosprávní činnost, kde se žáci dostanou do kontaktu s reálnými institucemi při exkurzích a práci na simulovaných správních případech. Prakticky orientované vyučování se realizuje jednou až dvakrát týdně ve škole a v různých veřejnosprávních i soukromoprávních institucích

Výuka je organizována ve školních třídách po skupinách žáků v počtech 7 – 14 osob. Je-li to třeba, je ve třídě přítomen asistent pedagoga. Ve škole jsou kmenové třídy všech tříd a odborné učebny pro výuku informačních technologií a psaní desetiprstovou hmatovou metodou.

Tělesná a zdravotní výchova se uskutečňuje i mimo školu, např. plavání v. Pro praktické vyučování chodí žáci do provozoven smluvních partnerů pro ten který školní rok, jsou to zpravidla obchody, vývařovny a podobně.

Během školního roku absolvují studenti povinnou odbornou praxi v délce čtyř týdnů, která je rozložena do druhého až čtvrtého ročníku studia. Žáci absolvují různé exkurze do oblastí, souvisejících s veřejnou správou. Účastní se soutěží, veletrhů, výstav, exkurzí a zájezdů, souvisejících s předmětem studia.

Škola má také psycho-relaxační místnost, školní kuchyni a jídelnu, internát, školního psychologa, výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů, učitelé mají speciálně pedagogické vzdělání.

Škola je bezbariérová, učebny a pomůcky jsou uzpůsobeny žákům se zdravotním postižením.

Zdravotně postiženým žákům je uzpůsoben průběh výuky, např. vybavením učeben zdravotními lůžky, nastavitelnými lavicemi a židlemi, interaktivními tabulemi a podobně.

Vyučovací tempo respektuje možnosti zdravotně postižených žáků.

Vyučování ve škole probíhá od pondělí do pátku v čase od cca od 8,00 do 15,00 hod.

Rozvoj klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších aktivit ve výuce:

Ve výuce jsou zařazena vhodná témata a příklady z praxe formou zážitkového vyučování, výcviku v sociálních dovednostech, diskuzí, besed a soutěží tak, aby absolventi:

- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a demokracie;
- pochopili význam účasti své i ostatních na utváření kulturního a společenského života;
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uvědomili si vliv životního prostředí a rozvoje vědy na život lidí a rozhodovali se tak, aby chránili kulturní památky a přírodu;
- tvořivě a zdravě soutěžili, samostatně a odpovědně jednali v pracovní činnosti;

- samostatně komunikovali a rozhodovali se v běžných pracovních situacích, cílevědomě a rozhodně jednali, využívali získané vědomosti a dovednosti v praxi a našli zodpovědnost za své jednání;
- využívali informačních zdrojů ke zpracování odborných témat a dbali při tom na správnou stylizaci a odbornou terminologii;
- samostatně uplatnili získané dovednosti a návyky v odborné praxi, adaptovali se na jiná pracovní prostředí, přijímali nové požadavky a plnili svěřené úkoly, využili aktuální informační zdroje s možností uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Hodnocení žáků:

Vychází z reálných možností konkrétního žáka, kdy obsah vynikajícího výkonu jednoho žáka může být totéž, co slabý výkon u jiného žáka. Hodnocení nepodléhá unifikaci. Zdůrazňuje to, co žák umí a ne to, co neumí. Respektuje minimální požadavky ke zvládnutí maturity.

Je formulováno v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. K hodnocení se využívá klasické hodnocení známkami se slovním komentářem. K testování znalostí a dovedností žáků se užívají písemné testy, ústní zkoušení, praktické zkoušky.

Hodnocení je průběžně k dispozici žákům i zákonným zástupcům v elektronické podobě.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70, a následujícími novelizacemi a vyhláškami;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání;
- další podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejpozději do konce ledna příslušného roku na internetových stránkách školy: www.geminibrno.cz.

Náležitosti přihlášky ke studiu:

- přihláška ke studiu podepsaná uchazečem, u nezletilých - uchazečem i jeho zákonným zástupcem;
- doklad o zdravotním postižení,
- doporučení speciálně pedagogického centra (SPC) ke studiu na škole pro tělesně postižené, včetně;
- klasifikace typu postižení a míry závažnosti postižení,
- v odůvodněných případech doporučení SPC k prodloužení středního vzdělávání nejvýše o 2 roky;
- v odůvodněných případech doporučení vhodného postupu při konání přijímací zkoušky (SPC).

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené §3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ke studiu obor je požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti – průkaz pracovníka v potravinářství.

- Obsah přijímacího řízení, kritéria přijetí ke studiu
- forma a přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání;
- písemná a ústní přijímací zkouška formou písemného testu a pohovoru s přijímací komisí;
- písemný test ověřuje základní znalosti a dovednosti žáka, získávané na základní škole;
- pohovor se zaměřuje na schopnosti uchazeče komunikovat a prokázat znalosti ze základního vzdělání;
- kritériem k přijetí jsou elementární znalosti a dovednosti ze základní školy, schopnost vzdělávat se a kapacita školy.

Obsah a forma profilové části maturity:

- ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání;
- jedna z povinných zkoušek je konána formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí;
- volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky určí ad hoc ředitel školy.

Příprava k volitelným zkouškám společné části maturity:

Zájemcům o volitelnou zkoušku společné části maturity bude poskytnuta podpora domácího samostudia pod vedením učitele příslušného předmětu.

Přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných:

Ve škole studují pouze žáci se zdravotním postižením.

Učitelé mají speciálně pedagogické vzdělání.

Ve třídách pracují asistenti pedagogů.

Škola disponuje školním psychologem, jeho služby mohou žáci využívat podle vlastní úvahy.

Školní psycholog není povoláván k žákům jen v případech excesů v chování žáků, ale pravidelně

průběžně všechny žáky diagnostikuje psychologickými testy a celoročně průběžně pracuje na

nápravách jejich poruch učení a chování prostřednictvím psychoterapie, konzultací,

psycho relaxačních aktivit a podobně. Podílí se tak významně na prevenci sociálně patologických jevů a školního neúspěchu.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech.

Škola udržuje stálý kontakt s psychologem a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Brně, Zachova 1 a Speciálně ped. centra Gymnázia Integra v Brně, Rašelinová 11.

Žáci mimořádně nadaní mají možnost rozvinout své nadání prostřednictvím individuálního

vzdělávacího plánu.

Učitelé školy mají speciálně pedagogické vzdělání a přizpůsobují svoji práci zdravotnímu stavu žáků.

Realizace BOZP a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů-zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005Sb, zákonu 561/2004 Sb. a zákonu 288/2003 Sb. podmínky pro práci mladistvých a všem dalším novelizacím a vyhláškám.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi předpisy vztahujícími se k BOZP jsou žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a toto stvrzují svým podpisem.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tematickému celku proškolení BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy, toto seznámení je zapsáno žákovi do deníku BOZP.

Je přesně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994Sb.

4. Učební plán:

tabulka

Název předmětu	zkratka	Týdenní počty vyučovacích hodin předmětu			
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
POVINNÉ TEORETICKÉ PŘEDMĚTY					
Český jazyk a literatura	CJL	2	3	3	4
Cizí jazyk hlavní (A/N)	AJ	3	3	3	3
Cizí jazyk vedlejší (A/N)	NJ	1	1	1	1
Matematika	MAT	2	2	2	2
Fyzika	FYZ	1	0	0	0
Chemie	CHE	0	1	0	0
Biologie	BIO	0	0	1	0
Ekologie	EKL	0	0	0	1
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	1
Základy společenských věd	ZSV	2	2	2	2
Kultura ve veřejné správě	KVS	3	2	3	3
Právo a veřejná správa	PVS	3	5	6	6
Praktikum pro veřejnosprávní činnost	PVSC	4	4	0	0
Písemná a elektronická komunikace	PEK	0	2	4	3
Ekonomika, účetnictví	EKU	2	2	2	2
Tělesná a zdravotní výchova	TZV	5	5	5	5
POVINNÉ PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ					
Celkem hodin za ročník		29	33	33	33
Celkem za studium		128			

Přehled využití týdnů ve školním roce:

činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Odborná praxe	0	2	2	0
Maturitní zkouška	0	0	0	8
Účast na odborných akcích	2	2	2	2
Časová rezerva, výchovné akce	4	2	2	4
celkem	40	40	40	40

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Poznámky: v tabulce se jedná o čtyři roky studia, počty hodin zohledňují i kratší poslední rok studia

STŘEDNÍ ŠKOLA PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ GEMINI BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE VACULÍKOVA 14, 638 00 KÓD A NÁZEV RVP: 68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST NÁZEV ŠVP: VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST						
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			
VZDĚLÁVACÍ OBLAST	MINIMÁLNÍ POČET VYUČOVACÍCH HODIN TÝDNĚ	MINIMÁLNÍ POČET VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM	NÁZVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM =minimum dle rvp + disponibilní	Z TOHO POČET VYUŽITÝCH DISPONIBILNÍCH HODIN = použité Disponibilní hodiny)	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČESKÝ JAZYK + ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	5 5	160 160	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	12	2	384
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ CIZÍ JAZYK 1 + CIZÍ JAZYK 2	10	320	ANGLICKÝ/ NĚMECKÝ JAZYK – 1 ANGLICKÝ/ NĚMECKÝ JAZYK - 2	12 4	6 0	512
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	8	256	MATEMATIKA	8	0	256
PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	4	128	FYZIKA CHEMIE BIOLOGIE EKOLOGIE	1 1 1 1	0 0 0 0	128
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	4	128	INFORMAČNÍ A KUMINIKAČNÍ TECHNOLOGIE	4	0	128

SPOLEČEN- SKO VĚDNÍ VZDĚLÁNÍ + ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ DIMENZE	5 2	160 64	ZÁKLADY SPOLEČ. VĚD	8	1	256
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	6	192	KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	11	5	352
PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA	18	576	PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA	20	2	640
XXX	0	0	PRAKTI- KUM PRO VEŘEJNO- SPRÁVNÍ ČINNOST	8	8	256
PÍSEMNÁ A ELEKTRO- NICKÁ KOMUNI- KACE	9	288	PÍSEMNÁ A ELEKTRO- NICKÁ KOMUNI- KACE	9	0	288
EKONO- MICKÉ VZDĚLÁ- VÁNÍ	7	224	EKONO- MIKA, ÚČET- NICTVÍ	8	1	256
VZDĚLÁ- VÁNÍ PRO ZDRAVÍ	8	256	TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	20	12	640
CELKEM	91	2912		128	27	4096
ODBOBNÁ PRAXE	4 TÝDNY			4 TÝDNY		

5. Učební osnovy

1. vyučovací předmět

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
4. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 104 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Základním cílem obou předmětů je vést žáky ke kultivovanému jazykovému projevu v mluvené i psané formě. Vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby student vnímal jazyk jako systém, který mu umožňuje vhodně interpretovat či obhajovat své názory, kriticky přistupovat k informacím, vyhodnotit je a zobecnit. Žák by měl chápat jazyk jako systém, jehož zvládnutí je nezbytným předpokladem pro studium cizích jazyků i pro společenské a pracovní uplatnění. Tyto předměty také rozvíjí schopnost vnímat význam umění pro člověka, uvědomit si propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění, dokázat analyzovat a interpretovat umělecký text na pozadí historických a společenských souvislostí a provádět ji na základě literárně-teoretických pojmů. Toho je možno docílit na základě mezipředmětové spolupráce, zvláště s humanitně zaměřenými předměty jako jsou dějepis, psychologie, základy společenských věd. Český jazyk a literatura jsou součástí všeobecného vzdělávání a jsou základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí ostatních vyučovacích předmětů. Kvalita zvládnutí ovlivňuje zařazení mladého člověka do společnosti, jeho osobní i profesní život.

b) charakteristika učiva:

Předměty český jazyk a literatura spojují tři oblasti, které se navzájem doplňují. Složka jazyková společně s komunikační a slohovou výchovou rozvíjejí a kultivují jazykový projev

žáků, učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Výrazně se také podílejí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Východiskem je práce s textem. Text slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog mezi učitelem a žákem. Rozbor a pokus o interpretaci textu vede žáky k poznání základních pilířů české a světové literatury. Práce s textem je také nenásilnou formou vede ke kultivovanému čtenářství.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje ke schopnosti a dovednosti žáků mluvit a jednat s lidmi, vyjadřovat se kultivovaně v mluveném i psaném projevu, používat spisovný jazyk. Chceme naučit žáky získávat informace, logicky je roztřídit a nakonec umět aplikovat. Při práci s literárními texty získávají přehled o české a světové literatuře a při následném rozboru se pomáhá utvářet pozitivní vztah k ostatním lidem, kulturním hodnotám, ale také sebereflexe.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Těžištěm výuky předmětů je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností. S tím úzce souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáku ze základních škol a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

V literárním vzdělávání převažuje četba a interpretace vybraných literárních děl a ukázek. Zařazujeme také texty z denního tisku. Zároveň studenti získávají základní informace o vývoji v oblasti umění, literární historie a teorie. Žáci jsou vedeni k návštěvám knihoven a kulturních akcí v daném regionu. Aktivně jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy-dějepis, občanská nauka, psychologie.

Učivo se probírá chronologicky. Žáci jsou však průběžně seznamováni s aktuálním děním v oblasti české a světové kultury. Nenásilně je vedeme ke sledování zpráv, čtení nebulvárního tisku, doporučujeme jim vhodnou literaturu, která je adekvátní úrovni jejich čtenářské zkušenosti a zájmům. Ve výuce se kromě tradičních metodických postupů uplatňuje skupinová práce, jsou zadávány skupinové i individuální úkoly. Jsou prováděna mluvnická cvičení na různá témata, která doporučí vyučující, nebo si je zvolí sami žáci. Do výuky jsou zařazována motivační cvičení formou her a soutěží. Žáci se učí diskutovat, předkládat argumenty a obhajovat své názory. Součástí těchto diskuzí je i upozorňování žáků na jejich jazykové nedostatky v mluveném projevu. Průběžně jsou do výuky zařazovány testy, slohové práce, diktáty a různé typy cvičení.

e) hodnocení výsledků žáků:

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení, které vychází z platného klasifikačního řádu. Převažuje známkování na základě platné klasifikační stupnice.

Zároveň jsou však žáci průběžně hodnoceni verbálně v každé vyučovací hodině. Verbální hodnocení slouží k motivaci studentů a jejich průběžnému informování o dosažených výsledcích.

V oblasti slohové a jazykové vypracují žáci během školního roku alespoň jednu slohovou práci v trvání minimálně jedné hodiny. Na konci každého pololetí žáci absolvují písemnou práci, která průřezově mapuje jejich vědomosti. Během školního roku žáci píší také krátké testy, které hodnotí zvládnutí dílčích kapitol učiva. Hodnotíme, zdali žák v písemném projevu uplatňuje zásady českého pravopisu, dokáže ústně i písemně řešit komunikační úlohy. Se žáky se specifickými poruchami pracujeme individuálně a při hodnocení jsou tyto poruchy zohledňovány. Bereme na zřetel také momentální zdravotní stav žáka.

V části literární se hodnotí, zda žák získal přehled o kulturním dění a dokáže zařadit díla k jednotlivým uměleckým směrům a historickým obdobím. Zda při rozboru literárního díla používá základní odbornou terminologii. Dokáže-li zhodnotit význam uměleckého díla a formulovat a vyjádřit své názory.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Cílem předmětů je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní žákovi dorozumívat se, spolupracovat s ostatními, vyhledávat a zpracovávat získané informace. V rámci průřezových témat se žáci učí naslouchat druhým lidem a respektovat je. Jsou schopni se aktivně účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, ale také respektovat názory druhých. Rozvíjení komunikativních dovedností je důležité pro jednání s potenciálními zaměstnavateli, pro vhodné sebe prezentování.

Absolventi jsou schopni zpracovávat jednoduché texty, zaznamenávat podstatné myšlenky, vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního chování a projevu. Rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, dialogu a argumentace. Všechna čtyři průřezová témata jsou zastoupena v rámcovém rozpisu učiva.

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

(Část český jazyk)

Výsledky vzdělávání: - zjišťuje potřebné informace, třídí je, hodnotí a samostatně zpracovává - rozumí obsahu textu i jeho částí, orientuje se ve výstavbě textu - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty - pracuje s normativními příručkami - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá adekvátní slovní zásobu - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a útvar - vypracuje slohovou práci-vypravování	Učivo: 1. Jazyk a komunikace - techniky a druhy čtení, orientace v textu - získávání a zpracovávání informací z textu např. anotace, konspekt, resumé - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s jazykovými příručkami 2. Jazyk a řeč - charakteristika českého jazyka a jeho zařazení rámci indoevropských jazyků - vývoj českého jazyka - fonetika a fonologie - principy českého pravopisu a Pravidla českého pravopisu 3. Slovo a pojmenování - slovní zásoba a její členění - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby - slovníky - homonyma, synonyma, antonyma, paronyma, tautonyma 4. Sloh a komunikace - funkční styly - slohové postupy a útvary - slohotvorní činitelé - slohové útvary - mluvené a psané projevy - konverzace - vypravování v běžné komunikaci
--	---

Výsledky vzdělávání: - rozliší jednotlivé slovní druhy v textu - použije správné tvary koncovek - je schopen rozdělit slova na jednotlivé formanty - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - při charakterizování člověka se zaměřuje na charakteristiku vnitřní využívá odborné znalosti získané v ostatních předmětech - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - získá a zpracuje informace z publicistického textu - odliší podstatné a nepodstatné informace - rozpozná v textu klišé - dokáže rozpoznat bulvární tisk	Učivo: 1. Tvarosloví - tvoření slov - slovotvorné formanty - slovní druhy - mluvnické kategorie u ohebných slovních druhů - psaní zkratk a značek 2. Hlavní principy pravopisu - shoda přísudku s podmětem - psaní předpon s-(se-), z-(ze-) - hranice slov - psaní velkých písmen 3. Sloh a komunikace - slohový postup popisný - slohový postup popisný v různých komunikačních sférách a situacích - subjektivní, statický a dynamický popis - odborný popis a slohový postup popisný - charakteristika - popis pracovního postupu - umělecky zabarvený popis – líčení praktický slohový výcvik 4. Funkční styl administrativní - základní rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností - žádost, strukturovaný životopis 5. Funkční styl publicistický - zpravodajské útvary - analytické a beletristické útvary - práce s textem
---	---

Výsledky vzdělávání: - dokáže frazémy rozčlenit a vhodně užít v textu - rozezná obrazné pojmenování od neobrazného - přiřadí v kontextu k pojmenování vhodná synonyma a antonyma - určí větné členy a vysvětlí jejich funkci - zná větné ekvivalenty - odstraní nedostatky ve stavbě věty - dokáže určit druh vedlejší věty - graficky naznačí stavbu věty jednoduché a souvětí - zná jednotlivá interpunkční znaménky a dokáže je použít - opraví v textu chyby v interpunkci - orientuje se ve výstavbě textu - napíše osnovu textu - rozlišuje téma a réma výpovědi - dodržuje návaznost textu - text rozdělí horizontálně i vertikálně, tedy rozčlení jej do odstavců, použije vhodné prostředky, opatří text titulkem - sestaví osnovu odborného textu - orientuje se v základní terminologii svých profilových oborů (ekonomie, právo, veřejná správa) - je schopen sestavit a přednést krátký projev	Učivo: 1. Slovo a pojmenování - vlastní jména v komunikaci - frazeologie a její využití - členění frazémů - frazémy kulturní - vlastnosti frazémů 2. Věta a výpověď - věty jednočlenné a dvojčlenné - větné ekvivalenty - zvláštnosti ve větném členění - podmět a přísudek - rozvíjející větné členy - stavby souvětí - tvoření větných výpovědí - členící znaménka - čárka ve větě jednoduché a v souvětí 3. Komunikát a text - tvorba komunikátu - stavba textu - návaznost a členění text 4. Sloh a komunikace - funkční styl odborný - výklad a postup výkladový - druhy výkladu - rozbory ukázek 5. Veřejné mluvené projevy - rétorika a její vývoj - druhy řečnických projevů - příprava a realizace řečnického projevu - ortoepická norma
--	---

Výsledky vzdělávání: - rozlišuje spisovný jazyka jeho varianty - vysvětlí zákonitosti vývoje českého jazyka - rozezná stylově příznakové jevy a sám volí adekvátní prostředky - rozumí obsahu textu - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje potřebné informace, třídí je a kriticky vyhodnocuje - zpětně reprodukuje text - vhodně aplikuje slohové postupy a útvary - rozpozná funkční styl - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu - odhaluje a odstraňuje stylistické nedostatky textu	Učivo: 1. Národní jazyk a jeho útvary - práce s různými jazykovými příručkami pro školu a veřejnost - funkce spisovné češtiny a její vývojové změny - funkční diferenciaci současné češtiny - spisovný jazyk, dialekty, interdialekty - neoficiální komunikace 2. Chování a řeč - humor, druhy a prostředky humoru - řečové chování - zdvořilost a etiketa - kultura jazykového projevu - společenská kultura - diskuse a její vedení - praktická mluvní cvičení 3. Stylová diferenciaci češtiny - funkční stylová diferenciaci - zvuková stránka jazykových projevů - ortoepické normy jazyka - vyjadřování monologické a dialogické 4. Sloh a komunikace - úvaha a úvahový postup - slovní zásoba a výstavba textu - práce s ukázkami - esej - esejistické zpracování odborného textu - praktický slohový výcvik 5. Styl umělecké literatury - žánry umělecké literatury - individuální styl autora - řeč postav v literárním díle
---	--

Výsledky vzdělávání: - rozezná umělecké dílo od neuměleckého, braku a kýče - konkrétní díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury - osvojí si základní vědomosti o daném období - interpretuje literární dílo a hovoří o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - zhodnotí význam autora pro jeho doby a zařadí jej do kontextu světové literatury - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období - má přehled o památkách, které jsou zařazena v síti UNESCO - orientuje se v nabídce kulturních institucí města Brna - navštíví divadelní představení	Učivo: 1. Literatura a ostatní druhy umění - lidové umění, ústní lidová slovesnost - literární věda - literární druhy a žánry - struktura literárního díla - vybrané pojmy z poetiky 2. Vývoj české a světové literatury od starověku do 18. století. - starověká literatura - Bible a její překlady - antická literatura - literatura středověku - renesance a humanismus v české a světové literatuře - barokní umění, kultura a literatura - Jan Amos Komenský a jeho význam - klasicismus, osvícenství 3. Kultura - kulturní instituce v regionu - společenská kultura, její principy a normy
---	--

Výsledky vzdělávání: - má přehled o historickém dění v dané epoše - samostatně vyhledává informace - zařadí typická díla k národním literaturám - konkrétní díla dokáže klasifikovat podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr i pro další generace - text zvládne interpretovat a diskutovat o něm - při rozboru uplatňuje poznatky z literární teorie a poetiky -	Učivo: 1. Romantismus - romantismus v umění - charakteristika romantického hrdiny - francouzská romantická literatura - ruská romantická literatura - anglická romantická literatura - německá romantická literatura - česká romantická literatura - Karel Hynek Mácha - Národní obrození a jeho význam 2. Realismus - srovnání realismu s romantismem - počátky kritického realismu - naturalismus - vybrané národní literatury - vznik vědecko-fantastické literatury a detektivní literatury - literární brak 3. Česká literatura ve 40.-90. letech 19. století - Borovský, Němcová - Májovci - Lumírovci a Ruchovci - Realismus v české literatuře 4. Moderní umělecké směry přelomu století - Prokletí básníci - symbolismus, naturalismus, dekadence - česká moderna - anarchističtí buřiči
---	---

Výsledky vzdělávání: - orientuje se v historických a kulturních souvislostech doby - rozlišuje umělecký text realistický od avantgardního - konkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne specifické rysy české literatury a českého umění, zvláště avantgardního - je schopen rozpoznat a popsat hlavní rysy jednotlivých literárních a uměleckých proudů první poloviny 20. století - interpretuje ukázky českých autorů a zařazuje je k literárním žánrům -	Učivo: 1. Česká literatura a kultura v 1. polovině 20. století - historický přehled doby - realistická tvorby - česká avantgarda a poetismus - česká poesie, směry a představitelé - prozaické proudy meziválečné prózy a tvorba vybraných prozaiků - demokratický proud okruhu Lidových novin - psychologická próza - próza levicově orientovaných prozaiků - katolická próza - imaginativní próza - divadlo době meziválečné - česká tvorba reagující na Mnichov 1938 a okupaci 2. Světová literatura v 1. polovině 20. století - životní stal epochy - významné historické události - počátky moderního románu - avantgardní umění - vybraní autoři
--	--

Výsledky vzdělávání: - o přečteném díle diskutuje - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne pravděpodobnou motivaci postav, uplatní poznatky z dalších předmětů – dějepis, psychologie - zhodnotí význam daného autora a jeho díla pro světovou literaturu - konkrétní díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů - prokáže základní orientaci v české historii po roce 1945 - podílí se na práci v týmu, diskutuje o kulturním prožitku - vystihne základní myšlenku díla - rozezná v textu rozdíl mezi ich-formou a er- formou - samostatně vyhledává informace - dokáže aplikovat i poznatky z jiných předmětů	Učivo: 1. Česká literatura po druhé světové válce - historické souvislosti - rozdělení literatury na oficiální, samizdatovou a exilovou - poesie po roce 1945 - próza reagující na válku - proměny prózy v 60. letech - literatury v době normalizace - současná próza - vývoj českého divadla po roce 1945 - 2. Světová literatury 2. poloviny 20. století - existencialismus - francouzský nový román - beat generation - mladí rozhněvaní muži - magický realismus - - absurdní drama - postmoderní literatura
--	--

1. vyučovací předmět

ANGLICKÝ JAZYK HLAVNÍ

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) Obecný cíl:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na ZŠ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

b) Charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem
- využívat text jako zdroj poznatků i jako prostředku ke zkvalitňování svých znalostí
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využít ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami aj. příručkami, popřípadě s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu
- chápat a respektovat tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci by si měli osvojit jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi, hlavní důraz bude kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia /EJP/.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence, učí je vnímat a rozumět k jiným kulturám.

Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni B1 u druhého jazyka a B2 u prvního jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

d) Strategie výuky (pojetí výuky):

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na

- audiodidaktické metody a vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuze, využívání ICT...Je nutno žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her, soutěží, podpora aktivit mezipředmětových s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z dané jazykové oblasti

e) Hodnocení výsledků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v rozhovoru i v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (pět v každém ročníku), minimálně pětkrát bude žák hodnocen ve školním roce i ústně.

Budou se zohledňovat žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodných metod a strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

Kultura mluveného i písemného projevu a jeho lexikálně-gramatická správnost, úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí, didaktické testy včetně poslechových.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti;
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

Výuka cizího jazyka se tak dotkne těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní, personální, sociální, pracovního uplatnění, kompetence občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- gastronomie
- výživa
- stolničení

3. Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - Vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a vybavuje si, jak podobné informace podat - Volně reprodukuje jednoduchý nepřipravený text - Souvisle hovoří v rámci probíraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty - Logicky odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu - Používá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky - Vyplní různé typy formulářů - Sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení	- základní časy - tvoření otázek - slovní druhy - homonyma
	- přítomný čas prostý a průběhový - have/have got - slovní vazby - minulý čas prostý a průběhový - nepravidelná slovesa
	- spojky - předpony, přípony - časové výrazy - minulé časy
	- vyjadřování kvantity - zájmena - členy

- Zaznamená, zformuluje hlavní myšlenky, informace z vyslechnutého či přečteného textu - Písemně vyjádří své myšlenky Jazykové prostředky Žák - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, reprodukce slabik a slov) - aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku - při práci s textem průběžně rozpoznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze - objasní tvoření základních časů - Správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce Země příslušné jazykové oblasti Žák - vybavuje si základní geografické údaje, hlavní města a oblasti - orientuje se v problémech každodenního života - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích	- slovesné vazby - vyjadřování budoucnosti - frazeologická spojení
--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností (autentické nahrávky) v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjadřuje i své postoje - Sdělí hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného text - Text komentuje, hodnotí, objasňuje - Volně reprodukuje nepřipravený vyslechnutý či přečtený text - Souvisle pohovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata - Aktivně se účastní diskuze, vyjadřuje své názory, oponuje či souhlasí s názory ostatních, žádá o zpřesnění údajů apod. - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty - Využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu - V praxi používá výkladový slovník	- Great Britain - USA - Australia - New Zealand - Canada - předpřítomný v. minulý čas - vztažné věty - interview
	- používání předpřítomného času - for, since - opakování slovesných časů
	- modální slovesa - slovesa s doplňkem - složená podstatná jména
	- časové a podmínkové věty I - frekventovaná frázová slovesa - spojování vět
Jazykové prostředky Žák - rozlišuje a používá přítomný čas prostý a průběhový - Rozlišuje a používá minulý čas prostý a průběhový - rozlišuje a používá předpřítomný čas	- slovesné vazby - infinitiv - věty zvolací

prostý a průběhový - umí spojovat věty - správně tvoří slova pomocí předpon a přípon - používá správně kvantitativní výrazy, zájmena a členy - vyjadřuje časové a podmínkové vztahy - spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami - formuluje otázky i záporné věty, používá způsob krátkého reagování na otázky - zapisuje i čte číselné výrazy - konstruuje věty se způsobovými i jednoduchými frázovými slovesy - správně používá infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů Země příslušné jazykové oblasti Žák - vystihne základní geografické, historické a politicko-společenské informace - identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě - zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice	
---	--

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Porozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností - pohotově reaguje v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku - Vyjadřuje své postoje a obhájí své názory - Čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty - Písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu - Vyjadřuje své pocity a názory na umělecká díla - Stylisticky vhodně a srozumitelně formuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů	- pasívum - přičestí trpné - slovesa s doplňkem
	- podmínkové věty II - frázová slovesa
	- předpřítomný čas průběhový - tvoření slov - příslovce
	- předminulý čas - nepřímá řeč
	- pomocná slovesa (shrnutí) - systematizace časů - tvoření otázek, záporu, krátké odpovědi
Jazykové prostředky Žák - orientuje se i v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, správně je používá - správně vyjadřuje podmínku neskutečnou - používá frázová slovesa - vyvozuje nová slova z již známých slov - vyjadřuje předčasnost v minulosti - správně uvozuje a gramaticky zpracovává nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz, - konstruuje posuny časů v časové souslednosti a uplatňuje je ve svém projevu písemném i mluveném - objasňuje význam trpného rodu v anglickém textu, sám jej vytváří a používá	

Země příslušné jazykové oblasti Žák - Zjišťuje další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, společenských zvycích a konvencích i problémech každodenního života - rozeznává nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	
---	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu s méně pečlivou výslovností - pohotově, jazykově správně a přirozeně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci - v rámci osvojených jazykových prostředků a s předchozí přípravou souvisle pohovoří na přiměřeně náročná témata všeobecná, témata zeměvědného charakteru i na témata týkající se profesní orientace - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, orientuje se v různých typech textů	- přítomný čas prostý a průběhový (shrnutí) - dějová a stavová slovesa - trpný rod
	- minulý čas prostý a průběhový (opakování) - minulý vs. předminulý čas
	- modální slovesa - vyjadřování pravidel
	- vyjadřování budoucnosti

- odhaduje význam neznámých slov v kontextu - správně, výstižně a stylisticky vhodně formuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů Jazykové prostředky Žák - používá správně slovesa v různých časech - zobecňuje rozdíly mezi dějovými a stavovými slovesy a používá je ve větách - vybavuje si pravidla používání trpného a činného rodu a správně oba rody používá - vyvozuje pravidla používání způsobových sloves a tato slovesa vhodně používá - objasňuje principy používání různých způsobů vyjadřování budoucnosti a modeluje správné věty - kategorizuje výraz „like“ - vybavuje si slovesné vazby a správně je používá Země příslušné jazykové oblasti Žák - relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění a techniky	- otázky s like - slovesné vazby
--	---

1. vyučovací předmět:

ANGLICKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ

pro obor Veřejná správa

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na ZŠ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem
- využívat text jako zdroj poznatků i jako prostředku ke zkvalitňování svých znalostí
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využít ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami aj. příručkami, popřípadě s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu
- chápat a respektovat tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci by si měli osvojit jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi, hlavní důraz bude kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia /EJP/.

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence, učí je vnímat a rozumět k jiným kulturám.

Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni B1 u druhého jazyka a B2 u prvního jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

d) strategie výuky (pojetí výuky):

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na

- audiodidaktické metody a vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuze, využívání ICT...Je nutno žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her, soutěží, podpora aktivit mezipředmětových s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z dané jazykové oblasti

e) hodnocení výsledků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v rozhovoru i v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (pět v každém ročníku), minimálně pětkrát bude žák hodnocen ve školním roce i ústně.

Budou se zohledňovat žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodných metod a strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

Kultura mluveného i písemného projevu a jeho lexikálně-gramatická správnost, úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí, didaktické testy včetně poslechových.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti;
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

Výuka cizího jazyka se tak dotkne těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní, personální, sociální, pracovního uplatnění, kompetence občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- gastronomie
- výživa
- stolničení

3. rozpisys učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Rozumí velmi jednoduchému souvislému projevu vyučujícího pronášenému v pomalém hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - Vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a vybavuje si, jak podobné informace podat - Volně reprodukuje jednoduchý připravený text - Za pomoci vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) jednoduše pohovoří na dané téma - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty - Logicky odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu - Používá dvojjazyčný slovník - Zaznamená, zformuluje hlavní myšlenky, informace z vyslechnutého či přečteného textu	- osobní zájmena v 1. pádě - přivlastňovací zájmena (nesamostatná) - časování slovesa be v přítomném čase - neurčitý člen - číslovky 0-20
	- množné číslo podstatných jmen - sloveso have got v přítomném čase - určitý člen - přivlastňovací pád - číslovky 21 a výše
	- přítomný prostý čas - slovosled - have got x have - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - rozkazovací způsob ve 2. osobě
Jazykové prostředky Žák - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, reprodukce slabik a slov)	- vyjadřování času - číslovky násobné-postavení příslovečných určení místa a času - infinitiv - užití ingového tvaru - sloveso like a výrazy quite, a lot, very much

- aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku - při práci s textem průběžně rozpoznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze - strukturuje osobní a přivlastňovací zájmena - používá vhodně neurčitý člen - vybaví si číslovky od 1 výše a číslovky násobné - objasní tvoření základních časů sloves - Správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce - vyvodí tvoření rozkaz. způsobu ve 2. osobě - objasní tvoření množ. čísla u pod. jmen	
Země příslušné jazykové oblasti Žák - vybavuje si základní geografické údaje, hlavní města a oblasti - orientuje se v problémech každodenního života - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích	

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Rozumí souvislému pomalejšímu projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjadřuje i své postoje - Sdělí hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu - Pohovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty - Využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu - V praxi používá dvoujazyčný slovník	- počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - some, any, no - there is, there are - přítomný průběhový čas - doplňovací otázky (pokračování)
	- opakovací lekce
	- modální slovesa can a must - sloveso have to - vyjadřování budoucnosti vazbou be gong to - složeniny se some-, any-. A no- - pravidlo jednoho záporu - slovosled ve větách se dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky
Jazykové prostředky Žák - rozlišuje a používá přítomný čas prostý a průběhový - rozeznává počitatelná a nepočitatelná pod. jména - konstruuje doplňovací a zjišťovací otázky - rozpoznává způsobová slovesa can a must a správně je používá - vytváří věty v bud. čase - orientuje se ve slovosledu větných členů - vybavuje si zájmena some a any a jejich složeniny - vytváří 2. a 3. stupeň příd. jmen	- vyjadřování přání, nabídek, žádostí - budoucí prostý čas - stupňování přídavných jmen - srovnávání - zástupné one/ones
Země příslušné jazykové oblasti Žák - vystihne základní geografické,	

historické a politicko-společenské informace - identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě - zná významné osobnosti a společenské zvyklosti	
---	--

Rozpis pro 3. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - Porozumí obsahu souvislého ústního projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu, reaguje v rozhovoru a v diskusi v jednoduchých situacích společenského a pracovního styku - Vyjadřuje své postoje a obhájí své názory - Čte s porozuměním delší náročnější texty - Písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z vyslechnutého i přečteného textu - Vyjadřuje své pocity a názory	- minulý čas slovesa be - minulý prostý čas - rozkazovací způsob 1. osoby mn.číslo - say x tell - řadové číslovky
	- minulý průběhový čas - překlad já také, já také ne - předložky in, at, on (shrnutí)
	- opakovací lekce
Jazykové prostředky Žák - správně používá minulý čas prostý a průběhový - rozlišuje použití sloves tell a say - vyvozuje rozkazovací způsob v 1. os. č. mn. - používá řadové číslovky - kategorizuje předložky - orientuje se v tázacích dovětcích - tvoří a stupňuje příslovce - vybavuje si přivlastňující zájmena nesamostatná i samostatná	- vyjadřování přítomnosti - otázky (slovosled) - tázací dovětky přítomném čase - ingový tvar - osobní a přivlastňovací zájmena - přivlastňovací zájmena samostatná - tvoření a stupňování příslovčí - přídavná jména po look, sound, smell, taste, feel
Země příslušné jazykové oblasti	

Žák - Zjišťuje další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, společenských zvycích a konvencích i problémech každodenního života - rozeznává nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	
---	--

Rozpis pro 4. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
Řečové dovednosti Žák - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlejším hovorovém tempu - pohotově, jazykově správně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku - v rámci osvojených jazykových prostředků a s předchozí přípravou souvisle pohovoří na přiměřeně náročná všeobecná témata - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, orientuje se v různých typech textů - odhaduje význam neznámých slov v kontextu - správně, výstižně a stylisticky vhodně formuluje vlastní myšlenky a názory Jazykové prostředky Žák	- členy - vyjadřování budoucnosti - tázací dovětky ve větách odkazující na budoucnost - vyjadřování budoucnosti po spojkách if, when, while - vazba there is, there are - still a not yet - datum
	- minulý prostý a průběhový čas

- používá správně slovesa v různých časech hlavně budoucích včetně tázacích dovětek ve všech časech - správně uvádí datum - konstruuje věty s vazbou there is/there are v čase přítomném, minulém i budoucím včetně dovětek - používá vztažná zájmena a vytváří vztažné věty - používá číselky 1000 a výše včetně letopočtů - modeluje věty s trpným rodem - objasňuje pořadí větných členů - začleňuje pravidlo jednoho záporu - vyvozuje spojení složenin s –body/-one a –thing se vztažnou větou	- tázací dovětky v minulém čase - vazba there was, there were - přičestí minulé - vztažné věty 1 - pod. jméno ve funkci přívlastku - číselky 1000 a výše - letopočty
Země příslušné jazykové oblasti Žák - relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění a techniky	- slovosled - vztažné věty 2 - trpný rod - mn. číslo, počitatelnost a vyjadřování množství
	- předpřítomný čas prostý - vztažné věty 3

1. vyučovací předmět:

NĚMECKÝ JAZYK HLAVNÍ

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, zvolit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat s informacemi a zdroji informací včetně internetu, se slovníky a využívat veškeré dostupné informační zdroje, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj kognitivních funkcí – rozvoj základních myšlenkových operací (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, srovnávání, třídění)
- rozvoj dovedností žáků být připraven se celoživotně vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení
- rozvoj flexibility a kreativity a imaginace žáků
- rozvoj specifických schopností a nadání žáků, vedení k zodpovědnému, soustředěnému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- rozvoj dovedností potřebných k diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska
- spolupráce, nalezení svého místa ve skupině

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- Slovní - vysvětlování gramatického učiva
 - rozhovor, diskuse
 - písemná cvičení, testy
 - práce s textem, práce s učebnicí

- Názorně demonstrační - projekce – multimediální prezentace
 - poslechy nahrávek, reálie v německém jazyce

e) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení písemných prací, zkušebních testů, písemných prací
- hodnocení samostatné práce žáků
- rozbor výsledků a jejich následná interpretace
- ústní zkoušení frazeologie, slovní zásoba, dialog na osvojené téma

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení – různé způsoby práce s textem, efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání různých informačních zdrojů, znalost možností dalšího vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Komunikativní kompetence

Kompetence k řešení problémů

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově

Rovnost mužů a žen (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmět

Výsledky vzdělávání: Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle podobnosti s rodným jazykem; - nalezne v promluvě základní myšlenky a nejdůležitější informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - reaguje na jednoduché dotazy publika; - rozumí jednoduchým krátkým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalém hovorovém tempu; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
--	--

vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, vytvoří text o událostech a zážitcích v podpoře popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis;	
Výsledky vzdělávání: Žák: - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky ve známých situacích; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná skladba) - člen, osobní zájmena - časování sloves v přítomném čase, sloves sein a haben - vykání, tykání - zápor nein, nicht, kein - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky - předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, předložky se 3. a 4. pádem - pořadí předmětů v německé větě - přímý a nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, pořádek slov ve větě tázací - skloňování tázacích zájmen wer a was

	- přivlastňovací zájmena, vyj. českého svůj - časování sloves se změnou kmene v přítomném čase - rozkazovací způsob, určování času - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - vazba es gibt - způsobová slovesa a sloveso wissen - označení míry, hmotnosti a váhy - doch v odpovědi na zápornou otázku
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života; - používá základní stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka; - domluví se v některých známých situacích;	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje základní znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic

sociokulturní specifika daných zemí	a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
-------------------------------------	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
--	---

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podpoře popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná skladba) - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvrtná slovesa - časové údaje - stupňování přídavných jmen v přísudku - stupňování příslovcí - zeměpisná jména - souřadící spojky, podřadící spojky, souvětí bez spojek - sloveso werden, změna stavu v němčině, budoucí čas - préteritum, perfektum - zápor nichts, niemand, nie(mals) - podmět man a es - shoda podmětu a přísudku - sloveso tun - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce - vlastní jména osob - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - použití wie a als při překladu českého jako
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního; - řeší vhodně standardní řečové situace i	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování

jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá některé stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Výsledky vzdělávání: Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	---

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
---	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis - pořádek slov ve větě - vzájemné postavení příslovečných určení - větný rámec, porušování větného rámce - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena - neurčitá zájmena - překlad českého ještě ne, už ne - řadové číslovky, datum - směrová příslovce - infinitiv závislý na podst. a příd. jménu - infinitiv závislý na slovesu - es jako korelát - ukazovací zájmena, vespolné zájm. einander - předložky se 2. pádem - nepřímé otázky - přirovnávací způsobové věty - vedlejší věty účinkové - vztažné věty - stupňování příd. jmen v přívlastku - tvary příslovcí na –(e)stens, -st - trpný rod - určování rodu podstatných jmen - infinitivní konstrukce s zu, um zu - modální částice - jména obyvatel
---	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, počasí, životní prostředí, německy mluvící země, cestování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Výsledky vzdělávání: Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	---

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná skladba) - přídavná jména odvozená od geografických názvů - přičestí přítomné a minulé - zpodstatnělá přídavná jména a přičestí - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv - skloňování podstatných jmen po členu nulovém - zlomky, desetinná čísla, procenta - párové spojky - možnosti překladu českého ani - plusquamperfektum, konjunktiv plusquamperfekta - časové věty - vedlejší věty podmínkové - přirovnávací věty způsobové s als ob - vedlejší věty způsobové (an/statt/... dass, ohne...dass) - vedlejší věty účinkové (zu ..., als dass) - způsobové věty je – desto - Ersatzinfinitiv, slovesa haben a sein ve spojení infinitivu s zu - slovesa s předponou dílem odlučitelnou a dílem neodlučitelnou
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: Česká republika, německy mluvící země, gastronomie, zdravý způsob života, zdraví a nemoci

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

1. vyučovací předmět:

NĚMECKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, zvolit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat s informacemi a zdroji informací včetně internetu, se slovníky a využívat veškeré dostupné informační zdroje, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj kognitivních funkcí – rozvoj základních myšlenkových operací (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, srovnávání, třídění)
- rozvoj dovedností žáků být připraven se celoživotně vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení
- rozvoj flexibility a kreativity a imaginace žáků
- rozvoj specifických schopností a nadání žáků
- vedení k zodpovědnému, soustředěnému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci

- rozvoj dovedností potřebných k diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska
- spolupráce, nalezení svého místa ve skupině

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- Slovní
 - vysvětlování gramatického učiva
 - rozhovor, diskuse
 - písemná cvičení, testy
 - práce s textem, práce s učebnicí
- Názorně demonstrační
 - projekce – multimediální prezentace
 - poslechy nahrávek, reálie v německém jazyce

e) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení písemných prací, zkušebních testů, písemných prací
- hodnocení samostatné práce žáků
- rozbor výsledků a jejich následná interpretace
- ústní zkoušení frazeologie, slovní zásoba, dialog na osvojené téma

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- Kompetence k učení – různé způsoby práce s textem, efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání různých informačních zdrojů, znalost možností dalšího vzdělávání
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- Komunikativní kompetence
- Kompetence k řešení problémů
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a svět práce
- Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)
- Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)
- V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově
- Rovnost mužů a žen (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)
- Zdravý životní styl

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle podobnosti s rodným jazykem; - nalezne v promluvě základní myšlenky a nejdůležitější informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - reaguje na jednoduché dotazy publika; - rozumí jednoduchým krátkým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným v pomalém hovorovém tempu; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečové dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečové dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečové dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
--	--

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, vytvoří text o událostech a zážitcích v podpoře popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis;	
Výsledky vzdělávání: Žák: - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky ve známých situacích; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná skladba) - člen, osobní zájmena - časování sloves v přítomném čase, sloves sein a haben - vykání, tykání - zápor nein, nicht, kein - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky - předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, předložky se 3. a 4. pádem

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života; - používá základní stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka; - domluví se v některých známých situacích;	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje základní znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Výsledky vzdělávání: Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
--	---

- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
Výsledky vzdělávání: Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis

- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	gramatika (tvarosloví a větná skladba) - pořadí předmětů v německé větě - přímý a nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, pořádek slov ve větě tázací - skloňování tázacích zájmen wer a was - přivlastňovací zájmena, vyj. českého svůj - časování sloves se změnou kmene v přítomném čase - rozkazovací způsob, určování času - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - vazba es gibt - způsobová slovesa a sloveso wissen - označení míry, hmotnosti a váhy - doch v odpovědi na zápornou otázku - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvrtná slovesa - časové údaje
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního; - řeší vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá některé stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	---

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podpoře popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vl. zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis - stupňování přídavných jmen v přísudku - stupňování příslovčí - zeměpisná jména - souřadící spojky, podřadící spojky, souvětí bez spojek - sloveso werden, změna stavu v němčině, budoucí čas - préteritum, perfektum - zápor nichts, niemand, nie(mals) - podmět man a es - shoda podmětu a přísudku - sloveso tun - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá stylisticky vhodné obraty	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti,

umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Výsledky vzdělávání: Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	---

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vlastní jména osob - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - použití wie a als při překladu českého jako - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena, neurčitá zájmena - překlad českého ještě ne, už ne - řadové číslovky, datum - směrová příslovce - infinitiv závislý na podst. a příd. jménu - infinitiv závislý na slovesu - es jako korelát, trpný rod - stupňování příd. jmen v přívlastku - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv
Výsledky vzdělávání: Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace I jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá stylisticky vhodné obraty	Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti,

umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

1. Vyučovací předmět:

MATEMATIKA

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
4. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem předmětu je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v odborném i dalším vzdělávání a praktickém životě. Matematika se podílí na rozvoji intelektových vlastností žáků, zejména na logickém myšlení, vytváření úsudků a dovednosti řešení problémů.

b) charakteristika učiva:

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium i praktický život. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a jejich intelektuální úroveň.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- čte s porozuměním matematický text,
- provádí numerické výpočty a proměnnou
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem,
- vymezí a analyzuje problém,
- zvolí vhodnou metodu řešení
- využívá informační zdroje,
- užívá pomůcky a prostředky grafického vyjadřování.
- rozvíjí dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodně a správně numerický zpracovávání úlohu,

- posílení pozitivních rysů osobnosti - pracovitost, přesnost, důslednost, vytrvalost
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V matematice je využíváno tradičních metod v i moderních výukových metod - práce s PC, s interaktivní tabulí a dalšími médii. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Jsou využívány metody výuky:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- domácí úkoly
- vyvozování řešení úloh na základě diskuze nebo vzoru
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů,
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- práce s využitím moderních komunikačních technologií (PC, interaktivní tabule....)
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru (ekonomika, účetnictví).

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení je využíváno ústní zkoušení, písemné zkoušení, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, písemné práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 4 známky za pololetí z opakování tematických celků, hodnoceny jejich samostatné práce, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni vlastního úsudku,
- uměli prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učili a pracovali, soustavně se vzdělávali,
- dokázali vystihnout jádro problému,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním

životě),

- pracovali s informacemi a kriticky je vyhodnocovali,
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volili prostředky k jejich splnění,
- prováděli reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - používá absolutní hodnotu, - zapíše a znázorní interval, - provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;	Učivo: 1 Operace s čísly a výrazy - Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti, - užití procentového počtu - Množiny a základní poznatky z logiky - absolutní hodnota reálného čísla, intervaly jako číselné množiny - Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny - Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými, lomené výrazy. úpravy výrazů
-- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů; -využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí Euklidových vět a Pythagorovy věty	2 Planimetrie - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty, Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti

- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah;	- shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce
--	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;	Učivo: 3 Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární funkce - lineární rovnice a nerovnice - racionální funkce - kvadratická rovnice a nerovnice - kvadratická funkce - exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus - goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigoniometrie - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách	učivo: 4 Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - povrch a objem základních těles
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různá analytická vyjádření přímky;	5 Analytická geometrie v rovině - vektory - základní operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky;	Učivo: 6 Posloupnosti a jejich využití - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - základy finanční matematiky
---	---

- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; - počítá charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka); - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	7 Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách - variace (variace s opakováním, variace), permutace a kombinace bez opakování, faktoriál, kombinační číslo - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů - základy statistiky - charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka);
--	---

1. vyučovací předmět

FYZIKA

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a ucelenějšímu pochopení přírodních zákonů a jevů, k formování vztahů k přírodnímu prostředí. Cílem fyzikálního vzdělávání je naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v občanském i profesním životě, přimět je klást si otázky o okolním světě a hledat na ně správné, na důkazech založené odpovědi. Snahou je, aby žák využíval fyzikální poznatky ve všech situacích, které souvisejí s přírodou, logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché fyzikální problémy.

b) charakteristika učiva:

Žák získá přehled a základní znalosti zejména z učiva mechaniky, termiky, elektřiny, magnetismu. Výuka probíhá v prvním ročníku, vzhledem k počtu hodin a potřebám žáků je učivo vybráno v té nejjednodušší formě. Znalost fyzikálních zákonitostí přispívá také k rozvoji poznatků v souvisejících vyučovaných předmětech a v odborné praxi (otázka používaných jednotek, úspory a využívání energií, funkce a používání strojů a zařízení v profesi, otázky tepelných a zvukových izolací, otázky bezpečnosti a hygieny práce, ekologie).

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů

- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy
- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné a skupinové práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací - práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata. Žák je veden k tomu, aby pochopil vzájemné souvislosti určitých přírodních jevů, důsledky platnosti fyzikálních zákonů pro každodenní život a využití v technických oborech

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce. Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu a nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- rozvíjí matematické kompetence (řešení jednoduchých příkladů, zápis fyzikálních zákonů pomocí vzorců atd.)
- rozvíjí komunikativní kompetence (formulace myšlenek v psaném i mluveném projevu, dodržování odborné terminologie, zásad jazykových a stylistických norem, kultury projevu a společenského chování)
- rozvíjí personální a sociální kompetence (přijímání hodnocení svých výsledků a reakce na ně, přijímání rady i kritiky, odpovědné plnění svěřených úkolů, spolupráce s ostatními v třídním kolektivu)
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií (získávání, interpretace a zaujímání stanoviska k fyzikálním informacím při samostatné práci, práce s internetem)

- vytváří kladné postoje k životnímu prostředí (bezpečnost práce při práci s elektrickými zařízeními, ochrana před negativními účinky hluku, ochrana před účinky radioaktivního záření, likvidace jaderných odpadů, využití obnovitelných zdrojů pro výrobu elektrické energie, princip a možnosti využití jaderné energie)

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Učivo: 1 Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich	2 Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny

význam v přírodě a v technické praxi;	skupenství
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	3 Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	4 Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše	5 Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	6 Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
---	---------------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
---	---------------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
---	---------------

1. vyučovací předmět:

CHEMIE

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem je poskytnout žákům soubor poznatků o přírodních látkách, jevech zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě

b) charakteristika učiva:

Předmět chemie se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Laboratorní cvičení zařazována nejsou. Učivo je rozděleno do tematických celků Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie a Biochemie. Vzhledem k malé časové dotaci je pozornost věnována zejména základním pojmům a praktickému využití poznatků v praxi a běžném životě.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů

- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy
- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací -práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata,

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce. Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu a nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělání v chemii směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- vyhledávat a využívat informace
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- aplikovat získané poznatky v běžném životě
- vysvětlit vliv činnosti člověka na životní prostředí
- vysvětlit základní význam přírody a životního prostředí na život člověka a jeho zdraví
- vyhodnotit vliv látek na vlastní zdraví

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	Učivo: 1 Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
---	--

- vysvětlí vlastnosti vybraných anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití význam praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - charakterizuje významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	3 Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - popíše podstatu vybraných biochemických dějů	4 Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

1. vyučovací předmět:

BIOLOGIE

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět biologie je součástí přírodovědného vzdělávání, vede žáky k využívání přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí. Biologické poznatky mají velký význam pro lidskou společnost především v oblasti výživy, zdravotnictví a ochrany přírody. Biologie přispívá k pochopení přírodních zákonitostí.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa a vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání stanovené RVP. Výuka probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně a věnuje se základům biologie - buňce a člověku ve vztahu k výživě a prostředí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- osvojení vědomostí a dovedností vedoucích k orientaci v základních formách života;
- samostatné uvažování a hodnocení jevů a zákonitostí;
- samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě a člověku;

- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k sobě, ostatním lidem, přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu se zdravým životním stylem.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách biologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
 - motivační vyprávění a motivační rozhovor
 - práce s odborným textem
 - motivační skupinová diskuse
 - samostatná práce na zadané téma
 - vyhledávání informací - studium odborné literatury, práce s Internetem
 - skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu biologie se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích,
- které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace z různých zdrojů a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- mít úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	Učivo: 1 Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
--	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
---	---------------

1. vyučovací předmět:

EKOLOGIE

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět ekologie je součástí přírodovědného vzdělávání a vede žáky k rozvíjení schopností ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování činností kritérium ekologičnosti, jednat hospodárně a v souladu se zásadami obecné ekologie ochrany biosféry a životního prostředí člověka.

Poskytuje žákům znalosti o zacházení s odpady a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekologické informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa a vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání stanovené RVP. Výuka probíhá ve 4. ročníku 1 hodinu týdně a věnuje se základům ekologie a vztahu člověka k životnímu prostředí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- postupné osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekologického vzdělání;
- umět samostatně uvažovat a hodnotit ekologické jevy a zákonitosti;
- naučit se samostatně vyhledávat a zpracovávat ekologické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka;
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě;
- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách ekologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- motivační vyprávění a motivační rozhovor
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma
- vyhledávání informací studium odborné literatury práce s Internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu ekologie se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, chránili a zachovali je pro budoucí generace
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách,
- jednali hospodárně, adekvátně uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovali se v nich a vytvářeli si

- o nich základní představu
- uměli myslet kriticky a dokáli zkoumat věrohodnost informací a nenechávali se manipulovat
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovali život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovali do ochrany a zlepšování životního prostředí
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
-

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;	Učivo: 1 Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie
--	---

- uveďte příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	- typy krajiny
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uveďte základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uveďte příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uveďte základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - navrhne řešení vybraného	2 Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

environmentálního problému.	
-----------------------------	--

1. vyučovací předmět:

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 34 hodin ročně.

4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

b) charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, práci v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků. Informační a komunikační technologie prolíná každým předmětem a tvoří jeho podpůrný systém.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Cílem je vzdělat a vychovat absolventa s dobrými teoretickými základy, který bude schopen se orientovat v profesních problémech, bude mít dobrý odborný přehled, bude

schopen samostatné práce v oboru a bude umět využívat osobní počítač pro potřeby oboru. Žáci se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém a pracovat s běžným kancelářským a aplikačním programovým vybavením. Nejdůležitějším cílem výuky je, aby žáci uměli efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Vzdělávání se realizuje jednak v rámci předmětu Informační a komunikační technologie, jednak důsledným využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií v celém vzdělávacím procesu. Cílem je připravit žáky, aby se dokázali přizpůsobovat změnám ve vývoji těchto prostředků a dokázali pracovat i s jednotlivými aplikacemi.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách IKT budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma
- vyhledávání informací, jejich třídění a zpracování, posouzení jejich validity - práce s Internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu IKT se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Sociální a personální: Žáci se učí

- efektivně volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky
- kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí, uvědomit si, že z kritiky získá i cenné informace a poznatky
- pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

Odborné: Žáci dokážou

- využívat prostředky ICT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, v anglickém nebo německém jazyce, matematice, ekonomice) a především v praktickém životě.
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených
- porozumět zadaným úkolům nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout, zdůvodnit nebo vysvětlit způsob řešení, popř. varianty řešení
- vyhledat informace o možnostech dalšího školního i mimoškolního vzdělávání a rekvalifikace

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry, dezinformace, kriminální činnost) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. Pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti, uvědomí si vlastní identitu. Osvojí si kritické myšlení, bude schopen objektivně hodnotit obklopující realitu, stane se informovaným aktivním občanem.

Člověk a svět práce – žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.

Informační a komunikační technologie – uvědoměným využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní prací s informacemi jsou žáci připraveni pro samostatné řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v běžném osobním životě.

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání:	Učivo:
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních	1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - nápověda, manuál

úkolů;	
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;	3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice, topologie - připojení k síti a její nastavení - zásady chování na síti, bezpečnost - e-mail, organizace času a plánování, chat
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí	4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Učivo: 1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer
--	---

- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;	3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - síťové prvky – switch, router, hub, ...

- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním	Učivo: 1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - komprese dat
--	---

výpočetní techniky; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	- ochrana autorských práv
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i	3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - cloudové služby – aplikace, úložiště, ...

zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	- sociální sítě - kriminalita
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

Výsledky vzdělávání: - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);	Učivo: 1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - algoritmizace
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - vytváří jednoduché multimediální	2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení

dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - messenger, viber, videokonference, telefonie, televize, FTP... - mobilní sítě a jejich možnosti (mobilní internet super rychlé 4G LTE)
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;	4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
--	--

1. vyučovací předmět:

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
4. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem výuky v ZSV je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti. Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty: právem a veřejnou správou, kulturou ve veřejné správě, ekonomikou, českým jazykem a literaturou, cizími jazyky. Součástí předmětu je vzdělávací oblast ČR a evropské dimenze.

b) charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do dvou hodin týdně v těchto ročnících:

- 1. ročník: Člověk v dějinách** (dějepis)
- 2. ročník: Soudobý svět** (mezinárodní vztahy), **Člověk v lidském společenství** (sociologie, finanční gramotnost)
- 3. ročník: Člověk jako občan** (politologie)
- 4. ročník: Člověk a právo, Člověk a svět** (praktická filozofie)

Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení České republiky do evropských i mimoevropských struktur. ZSV učí žáka, aby rozuměl politice a lépe se politicky rozhodoval.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, k toleranci rozdílných názorů. Učí jej kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek a nenechat se manipulovat. Dále také vážit si demokracie, oprostít se od předsudků, chránit životní prostředí a práci našich předků.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel společně s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, filozofická díla), ikonické texty (např. obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film). Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky a exkurzí.

e) hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji, hodnotit se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu ZSV:

- Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:
- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku;
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění;
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence;
- pozitivně ovlivnění jeho hodnotové orientace.
-

Předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě.

Předmět ZSV zahrnuje částečně následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - žák objasní smysl poznávání minulosti - orientuje se v časové přímce - vyhledává různé zdroje informací o historii - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací - porovnává starověký a současný svět - objasní proces christianizace Evropy a její vliv na vznik a vývoj středověkých států - charakterizuje základní rysy vývoje na našem území - objasní kulturní přínos středověku - porozumí důsledkům zámořských objevů - popíše základní rysy reformace a protireformace - analyzuje postavení českého státu uvnitř habsburského soustátí - vymezí základní znaky absolutismu, parlamentarismu - na příkladu významných občanských revolucí analyzuje boj za občanská a národní práva - orientuje se v napoleonských válkách a posoudí změny v Evropě po nich - objasní vznik českého národa - charakterizuje proces modernizace - analyzuje rozdělení světa v důsledku koloniální expanze - charakterizuje dvě světové války a jejich sociální, hospodářské a politické důsledky - popíše události vedoucí ke vzniku samostatného Československa a charakterizuje 1. a 2. republiku - popíše důsledky a projevy studené války - charakterizuje komunistický režim a porovná ho s vývojem v západních zemích - charakterizuje vývoj Československa v poválečném období - vysvětlí rozpad sovětského bloku - orientuje se v historii svého oboru	Učivo: 1 Člověk v dějinách (dějepis)- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin- starověk - středověk a raný novověk (16. -18. stol.) Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání Novověk – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící
--	--

	supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ , dějiny oboru.
--	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák - diskutuje o vybraných politických problémech daného období a možnostech jejich řešení - vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě - pracuje s mapou - vyjmenuje oblasti současných konfliktů, posoudí jejich podstatu a možnosti řešení, perspektivy - popíše postavení ČR ve světě i v Evropě - popíše významné mezinárodní organizace, jejich strukturu a politické cíle (OSN, NATO) - objasní postavení ČR v mezinárodních strukturách - diskutuje o povinnostech a závazcích z členství vyplývajících - posoudí výhody a nevýhody členství ČR v EU - hodnotí pozitiva i negativa globalizace - uvede příčiny chudoby tzv. třetího světa - vysvětlí nebezpečí globalizace pro unifikaci kultur - uvede příklady globálních problémů - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální	2 Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace 3 Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy
--	--

problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou - charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství - vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky - objasní skryté nebezpečí náboženských sekt - popíše funkce kultury	- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
---	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - Žák - objasní fungování demokracie v ČR - rozlišuje demokratické formy vlády - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech - dovede kriticky hodnotit zpravodajství a rozpoznat záměry politické reklamy - rozpozná manipulování prostřednictvím médií - kriticky přistupuje k informacím nabízenými médii - využívá vybrané informace pro svůj rozvoj - vysvětlí vznik států - určí na konkrétních příkladech znaky a funkce státu - přiřazuje konkrétní státy k typům a formám státu - vybaví si dělbou stání moci podle Ústavy ČR - popíše politický systém ČR	Učivo: 4 Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus
---	---

- uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy ČR - vysvětlí rozdíl mezi státním občanem a obyvatelem - vzpomene si na funkce ideologií - objasní klady a zápory jednotlivých ideologií - objasní úlohu politických stran, politických hnutí - rozdělí naše spektrum politických stran na vládnoucí a nevládnoucí, pravici a levici - popíše volební systémy v ČR - objasní význam voleb a občanské angažovanosti - vysvětlí na konkrétních příkladech politický radikalismus, odliší jej od extremismu - vysvětlí, co lze nazvat terorismem a co je cílem teroristů - vysvětlí jejich nepřijatelnost a obranu proti nim - debatuje o pozitivěch i negativěch multikulturního soužití	- občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
---	---

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: Žák - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;	Učivo: 5 Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci, současná česká
--	--

- objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání... - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - debatuje o praktických filozofických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury) - vysvětlí obsah etiky jako to, co je správné a žádoucí - rozumí základním etickým pojmům a kategoriím, správně je používá - orientuje se v historických přístupech k morálním otázkám	6 Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
---	--

1. Vyučovací předmět:

KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Naučit žáky dovednostem pro tzv. pomáhající profese, tj. být pokud možno co nejvíc harmonickou osobností a mít dobrou a profesionální interakci s klienty, spolupracovníky a lidmi vůbec.

Toho lze dosáhnout částečně výcvikem v sociálních dovednostech prostřednictvím prožitkového vyučování a částečně klasicky informačním školním vzděláváním, tedy naučením se určité sumy informací.

Cílem tedy je, aby žáci rozuměli sami sobě, svému chování, rozuměli lidem ve svém okolí, dokázali jim naslouchat, vcítit se do nich, porozumět motivům jejich jednání a vhodným způsobem komunikovat, tj. používat tzv. bezpečnou komunikaci bez agrese a nadbytečných témat.

Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému a k životnímu prostředí vůbec. jako je hodnocení a podobně.

V neposlední řadě se žáci mají naučit tzv. služební kázní, zásadám služebního styku, jednání úředníka

b) charakteristika učiva:

důležitým rysem je, že učivo se probírá podle základních pedagogických zásad – od známého k neznámému, od blízkého ke vzdálenému, od názorného k abstraktnímu.

Proto je větší část hodinové dotace předmětu věnována prožitkové výuce, kdy se žáci účastní se třídou tzv. pedagogicko-psychologických aktivit (her), které jsou imaginační, rolové, arteterapeutické, využívá se skupinové dynamiky života ve skupině žáků ve třídě.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V oblasti citů je cílem vlastní city umět identifikovat a prožít je. U jiných lidí je rozpoznat.

V oblasti postojů je cílem zaujmout takové postoje, které prospívají žákovi a neubližují ostatním

V oblasti preferencí je cílem naučit žáky preferovat společensky přijatelné cíle.

Učivo o společenské kultuře přispívá ke kultuře osobnosti žáka, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Komunikace doplňuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo tohoto předmětu navozuje otázky rozvíjené v dalších předmětech – základy společenských věd, dějepis, biologie a ekologie.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

z větší část prožitkové vyučování, z menší části přednášky a výklad.

řízená diskuse, rozhovory, dialogy;

práce s učebním textem;

práce s denním tiskem;

zápisy na tabuli,

ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;

využití aktivizačních metod a praktických činností žáků;

hlasová, řečová, improvizáční a imitační cvičení, situační hry,

diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;

samostatná práce a práce v týmu s následnou prezentací výsledků, dle potřeby individuální přístup;

poznávací testy;

domácí úkoly;

hry, rébusy,

e) hodnocení výsledků žáků:

V oblasti hodnocení zážitkových aktivit nelze hodnotit známkami, všichni, kdo se účastní, dostávají nejlepší možnou známku. V této oblasti se úspěch nedá měřit.

V oblasti hodnocení naučených faktů je třeba hodnotit klasickými známkami.

Při klasifikaci se klade důraz na:

samostatné vystupování žáků,

jejich vlastní uvažování,

propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;

praktické dovednosti (např. chování ve společnosti při různých příležitostech).

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

samotná jádro výuky předmětů je silnou klíčovou kompetencí v tématu „být člověkem mezi lidmi“ a průřezově zasahuje do všech požadovaných témat.

Dále:

Podporuje komunikaci – rozvíjí komunikativní schopnosti, kulturní vyjadřování, jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence.

Podporuje kompetence k učení (žák zpracovává zadané texty, vyhledává příslušná společenskovědní témata a je schopen je aplikovat; učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku).

Žák využívá získané vědomostí, které se v jeho okolí vyskytují nebo budou vyskytovat, v praktickém životě. Učí žáka pracovat v kolektivu a přijímat odpovědnost za splnění jemu svěřených úkolů.

Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (žák pracuje s informacemi, získanými prostřednictvím internetu, masmediálními prostředky, apod. a využívá je k rozvíjení společenských vztahů).

Výukou předmětu je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí (vztahy prostředí kolem nás), Člověk a svět práce (rozvíjení verbálních komunikačních schopností při uvědomění si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce).

3. rozpisy učiva

Rozpis pro 1. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
Zná sám sebe, tj, určí, jaký je povahový typ, jak reaguje v různých životních situacích, zná důvody svého chování v různých situacích. Projevuje pochopení pro chování jiných lidí. Rozumí důvodům chování jiných lidí. Spolupracuje s jinými lidmi bez konfliktů. Prezentuje vhodně své potřeby	<u>Sociální dovednosti</u> Zážitkové aktivity na téma sebepoznání, empatie, akceptace a kongruence. Aktivity zaměřené na sebepoznání, regulaci chování, asertivitu, toleranci, emoční a volní projevy. Třídění vnitřních obsahů vlastních myšlenek a emocí. Práce s vnějšími vlivy

Rozpis pro 2. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
- popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy; - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě; Předvádí práci pracovníka ve veřejné správě na simulovaných příkladech. Uplatňuje práva a povinnosti pracovníka veřejné správy. Respektuje služební hierarchii. Uplatňuje služební postup.	<u>Statut státního úředníka</u> Práva a povinnosti pracovníka veřejné správy. Systém nadřízenosti a podřízenosti ve veřejné správě. Veřejnoprávní pracovní postupy. Právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě správy, charakteristika jeho práce Požadavky na odborné znalosti, celoživotní Kariéra Etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy

	Pracovní režim
--	----------------

Rozpis pro 3. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
Chová se jako kulturně a civilizačně vyspělý jedinec. Žák je společensky zručný. - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti; Přiměřeně situaci se obléká, chová, mluví, volí doplňky osobní prezentace.	<u>Společenská kultura.</u> Komunikace a styk s občany - kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii

Rozpis pro 4. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
Žák: využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací; Projevuje ve styku s lidmi znalost psychologie adaptací svého chování.	<u>Psychologie osobnosti.</u> Sociální psychologie - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti Seberealizace - normalita a patologie - socializace osobnosti - skupina, sociální a interpersonální percepce

	- sociální interakce a komunikace
--	-----------------------------------

1. Vyučovací předmět:

PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA

Pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 102 hodin ročně.
2. rok studia: 5 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 170 hodin ročně.
3. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 204 hodin ročně.
4. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 156 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm.

Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

b) charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Hlavním cílem je pochopení neodvratitelnosti trestu za spáchané přestoupení zákona a to jak v trestně právní, přestupkové a deliktní rovině. V tom nejširším pojetí jde pak o pochopení základní definice práva, že právo je vůle lidu, povýšená na zákon.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka předmětu právo klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy.

Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Důraz je kladen na vlastní heuristickou práci žáků, přináležející ke konkrétním tématům.

e) hodnocení výsledků žáků:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení.

V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném; dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot; aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání:	Učivo:
Žák:	<u>Základní pojmy teorie práva.</u>
Má správné a své právní vědomí a chování	Jednotlivá právní odvětví.
Rozlišuje rozdíl mezi mocí zákonodárnou,	Rozdělení moci ve státě
výkonnou a soudní, rozdělení jejich	Úvod do veřejné správy
kompetencí	Vznik zákonů
pracuje s právními prameny a normami	Sbírka zákonů
ústavního práva	Veřejná správa. Správní orgány.
	Orgány územní správy. Samospráva.

Vyzná se v našem právním řádu; - popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - vysvětlí, jak vznikají právní vztahy; - objasní, k čemu slouží systém práva; - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; - vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady;	Druhy právních vztahů Ústava Základní práva a svobody Listina základních práv a svobod Soustava státních orgánů ČR Smlouva Závěť Žaloba Žádost ve správním řízení
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák. popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím; - pracuje se základními prameny a normami správního práva; - charakterizuje druhy správního trestání; - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat; - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti	Učivo: <u>Správní řád</u> system správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím. - základní prameny a normy českého správního práva - realizace a interpretace norem správního práva - subjekty správního práva - správní řízení
--	---

ve veřejné správě; - pracuje se zdroji právních informací;	- správní trestání (přestupky a jiné správní Delikty Občanské právo hmotné a procesní
---	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí; - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty; - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí; - objasní cíle a principy sociální politiky; - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana	Učivo: <u>Veřejná správa</u>. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění. - Vnitřní správa - Správa zaměstnanosti - Živnostenská správa - Správa zdravotnictví - Správa sociálního zabezpečení a sociální péče (východiska, obsah a cíle sociální politiky, subjekty, objekty sociální politiky, činitelé ovlivňující sociální politiku, systém sociálního zabezpečení v ČR); - Správa školství a kultury - Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí. K uvedeným oblastem příslušné zákony. Živnostenské právo Finanční právo Obchodní právo
---	--

v něm.	
--------	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání Žák: Používá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a prakticky je využívá. Má přehled o dostupném software pro veřejnou správu. Aplikuje funkce e- gavermentu Pracuje na Czech-pointu. Dosahuje kompetence k vyřizování veřejnosprávních záležitostí za současné znalosti právních předpisů	Učivo Pracovní právo Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy, přehled dostupného software pro práci ve veřejné správě, Czech-point Práce na konkrétních případech věcí, které se provádějí ve veřejnoprávním prostoru – simulovaný vstup do správních řízení všeho druhu, posouzení projednávaných věcí podle související legislativy. Trestní právo hmotné a procesní Mezinárodní právo
---	--

1. Vyučovací předmět:

PRAKTIKUM PRO VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 136 hodin ročně.
2. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 136 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

seznámit žáky s praktickou stránkou práce ve veřejné správě, aby abstraktní pojmy z budoucí výuky dokázali vnímat v konkrétních souvislostech a měli jasnou, přesnou a konkrétní představu, o čem se učí v teoretických předmětech o veřejné správě.

b) charakteristika učiva:

náplní výuky jsou praktické exkurze na správní úřady a ostatní místa, kde se odehrává veřejnosprávní činnost, jde tedy o činnost v terénu. Exkurze na různé úřady budou realizovány buď po domluvě s úřadem formou komentované exkurze po pracovištích úřadů nebo anonymně jako veřejnost. Žáci se těchto aktivit účastní během vyučování, ve skupině a pod pedagogickým vedením.

Další částí výuky je praktická simulace různých životních situací, které řeší klienti veřejné správy, jedná se tedy o práci s různými formuláři, jejich praktické vyplňování, psaní písemností do veřejné správy, pokud možno, s ohledem na aktuální možnosti, praktické zahájení správního řízení či jiných veřejnosprávních postupů, k čemuž se může využít reálná životní situace jednotlivých žáků.

Průběh různých správních řízení a jiných jednání bude průběžně během školního roku sledován a ž do úplného vyřízení věci.

Po exkurzích a během praktického vyřizování různých žádostí, dopisů a podobně jsou žáci seznamováni krátkými výklady učitele ve škole s teorií, související s řešenou problematikou, aby si lépe uvědomili souvislosti toho, co dělají.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

základní strategií je seznámení se žáků se reálnými situacemi ve veřejné správě na vlastní kůži. Výuka se tedy musí odehrávat v praktickém terénu.

Dále jsou to řízená diskuse, rozhovory, dialogy, práce s učebním textem, zápisy na tabuli, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků, diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná práce a práce v týmu s následnou prezentací výsledků, dle potřeby individuální přístup, domácí úkoly.

e) hodnocení výsledků žáků:

Při klasifikaci se klade důraz na:

samostatné vystupování žáků, jejich vlastní uvažování, propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi a praktické dovednosti.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Podporuje komunikaci – rozvíjí komunikativní schopnosti, kulturní vyjadřování, jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence.

Podporuje kompetence k učení (žák zpracovává zadané texty, vyhledává příslušná společenskovední témata a je schopen je aplikovat; učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku).

Žák využívá získané vědomostí, které se v jeho okolí vyskytují nebo budou vyskytovat, v praktickém životě. Učí žáka pracovat v kolektivu a přijímat odpovědnost za splnění jemu svěřených úkolů.

Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (žák pracuje s informacemi, získanými prostřednictvím internetu, masmediálními prostředky, apod. a využívá je k rozvíjení společenských vztahů.

Výukou předmětu je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí (vztahy prostředí kolem nás), Člověk a svět práce (rozvíjení verbálních schopností při uvědomění si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce).

3. rozpisy učiva

Rozpis pro 1. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
Je seznámen s prostředím veřejné správy, žák navštívil různé úřady, např.: Magistrát města, magistráty městských částí, jejich jednotlivé odbory : sociální, školský, zdravotní, živnostenský, dopravní, kultury, památkové péče a další. Dále navštíví: Úřad ombudsmana Nejvyšší správní soud Ústavní soud; Policejní služebnu a mnohé další pracuje s různými formuláři úřadů a umí je vyplňovat, obstarat příslušná potvrzení a vyjádření, umí písemnosti podat na podatelnu a odeslat poštou.	Přehled o struktuře veřejné správy v její praktické podobě – grafy, tabulky, ilustrační pomůcky Formuláře a tiskoviny stažené z otevřených zdrojů na Internetu případně fyzicky na úřadech. Způsoby vyplnění formulářů a sepsání písemností. Pravidla pro úřední korespondenci. Praktická činnost – vyplňování formulářů, tiskopisů a jiných písemností. Osobní jednání na úřadech. Zpracování dokumentace ze správního řízení a jiných veřejnosprávních aktivit.

Reaguje včas a správný způsobem na průběh správního řízení a jiných jednání ve veřejné správě. Umí využít všeho, co mu nabízí systém veřejné správy ve státě.	
---	--

Rozpis pro 2. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
Je seznámen s prostředím veřejné správy, žák navštívil různé úřady, např.: Magistrát města, magistráty městských částí, jejich jednotlivé odbory : správních činností, životního prostředí, majetkový, bytový, výstavby, archiv, matriku a další; Dále navštíví: Katastrální úřad; Finanční úřad; Soud; Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Formuláře a tiskoviny stažené z otevřených zdrojů na Internetu případně fyzicky na úřadech. Pravidla osobního styku s veřejnou správou. Práva a povinnosti občana vůči veřejné správě. Práva a povinnosti veřejné správy vůči občanovi. Postupy veřejné správy při vyřizování záležitostí občanů, firem i obcí. Praktická činnost – vyplňování formulářů, tiskopisů a jiných písemností. Osobní jednání na úřadech. Zpracování dokumentace ze správního řízení a jiných veřejnosprávních aktivit.

a mnohé další. Pracuje s různými formuláři úřadů a umí je vyplňovat, obstarat příslušná potvrzení a vyjádření, umí písemnosti podat na podatelně a odeslat poštou. Reaguje včas a správným způsobem na průběh správního řízení a jiných jednání ve veřejné správě. Umí využít všeho, co mu nabízí systém veřejné správy ve státě.	
---	--

Rozpis pro 3. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
V tomto roce studia se předmět nevyučuje	

Rozpis pro 4. rok studia vyučovacího předmětu

Výsledky vzdělávání	učivo
V tomto roce studia se předmět nevyučuje	

1. Vyučovací předmět:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pro obor Veřejná správa

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
3. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 136 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Naučit žáky psaní na klávesnici PC hmatovou metodou deseti prsty a seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Naučit je správnému vyhotovení písemností a vedení administrativní agendy.

b) charakteristika učiva:

Předmět umožňuje získat potřebné dovednosti ovládat klávesnici počítače. Ti, kteří mohou psát bez pohybového omezení, si osvojí desetiprstovou hmatovou metodu. Žáci s motorickým nebo jiným omezením píšou s částečnou nebo úplnou zrakovou kontrolou a nezbytnými úpravami v technice a metodice práce. PEK naučí vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované úpravě, popřípadě s využitím šablon dopisních předtisků, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, tak, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Předmět má za úkol kultivovat u žáků pořádkomilovnost, smysl pro pořádek, odpovědnost a vytváření paměti archivací, smysl pro systematičnost a řád. Má za úkol naučit žáky preferovat systematičnost před chaosem a nahodilostí.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor

metody práce s odborným textem
vyhledávání informací

- práce s Internetem
- práce s výukovým programem ČSN a Základní pojmy PEK
- práce s výukovým programem

e) hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení

písemné – praktické zkoušení dílčí

písemné – praktické zkoušení souhrnné

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

V oblasti personálních kompetencí si stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Člověk a svět práce

osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře

uvědomění si významu demokratického vzdělání, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu, pro život

Informační a komunikační technologie

zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v každodenním a zvláště profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku

dovednost jednat s lidmi

úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje	Učivo:
---	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák během roku postupně - podle zdravotních a psychických možností rychle a přesně ovládá klávesnici PC a psacího stroje desetiprstovou hmatovou metodou (příp. s dalšími individuálními úpravami) - píše podle diktátu - provádí předepsaným způsobem korektury - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti - a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event.nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;	Učivo: Úvod do techniky administrativy - Zásady bezpečnosti práce a provozní řád učebny - Organizace práce - Obsluha klávesnice PC - Hmatová metoda - Uvolňovací cviky - Ergonomické zásady - Psychologické nároky Nácvik hmatové metody psaní Podle počítačového programu. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Technika administrativy
--	--

- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou ; - pořizuje záznam podle diktafonu; - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu; - sestavuje a vyhotovuje tabulky; - využívá kancelářské techniky;	- základy psaní na klávesnici - úprava textu - normalizovaná úprava písemností - manipulace s písemnostmi - organizace administrativního pracoviště - elektronická komunikace - kancelářská technika
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů; - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníkům osobám; - sestavuje propagační písemnosti; - ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech	Učivo: Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti. Normalizovaná úprava písemností - druhy a formáty papíru - druhy a formáty obálek - pravidla psaní adres - adresy na obálkách - úprava dopisů na předtištěných i nepředtištěných dopisních papírech na stroji i na počítači - obchodní dopisy (ve wordu)
---	--

- zpracuje písemnosti a upravuje je podle normy - používá běžně šablony předtisků obchodních dopisů	- podání - osobní dopisy (na stroji) Úpravy textu na stroji - zvýrazňování textu - psaní na střed papíru - tabulátor, linkování na stroji, psaní na linky - psaní do sloupců číslice na počítači - značky na počítači - časové údaje, psaní číslic - nácvik římských číslic - kalendářní data
--	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou; - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat; - vede kartotéku právní a správních předpisů. ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech - zpracuje písemnosti a upravuje je podle normy - používá běžně šablony předtisků	Učivo: Úřední, právní a správní písemnosti. Psaní podle diktátu, korektury Kancelářská technika, organizace administrativního pracoviště (video) Upevňování přesnosti a rychlosti psaní, opakování normalizované úpravy písemností (počítačový program) Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou a poštou Předpisy pro archivaci písemností
---	--

obchodních dopis průběžně zpracuje stylisticky správně a upraví podle normy poptávku, nabídku, objednávku, fakturu, dodací list, urgenci, odpověď na urgenci, reklamaci a odpověď na reklamaci - všechny písemnosti zpracuje s využitím prostředků IKT - zpracuje na počítači běžné personální písemnosti: životopis, žádost o místo, dotazník, pracovní smlouvu, ukončení pracovního poměru - zpracuje na PC písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků (pozvánku, prezenční listinu, zápis, oběžník, příkaz vedoucího, směrnice) zpracuje základní personální písemnosti sestaví a napíše na PC plnou moc, dlužní úpis a potvrzenku - upraví písemnosti z práva dle ČSN	a pro utajení obsahu a osobních dat druhy a formáty papíru - druhy a formáty obálek - pravidla psaní adres - adresy na obálkách - úprava dopisů na předtištěných i nepředtištěných dopisních papírech na stroji i na počítači - obchodní dopisy (ve wordu) - podání - osobní dopisy (na stroji) poptávka a odpověď - nabídka - objednávka - dodací list - faktura - upomínka 1., 2. a 3. a odpovědi - reklamace a odpověď - pobídky (urgence) - odpovědi na pobídky - upomínky úhrady faktury - odpovědi na upomínky žádost - stížnost - připomínka - námět
--	--

	Písemnosti při organizaci a řízení podniku - příkaz ředitele - směrnice - oběžníky - pokyny - pozvánky - prezenční listiny - stručné a podrobnější zápisy z porad Základní personální písemnosti - žádost o místo - životopis - dotazník - pracovní smlouva - dohoda o provedení práce - dohoda o pracovní činnosti - dohoda o rozvázání pracovního poměru - výpověď
--	---

1. vyučovací předmět:

EKONOMIKA, ÚČETNICTVÍ

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 68 hodin ročně.
4. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Předmět rozvíjí a prohlubuje vlastnosti a dovednosti účetního pracovníka, smysl pro přesnost, správnost a pravdivost daných údajů. Klade důraz na účetní dokumentaci, pochopení účetního systému, zachycení hospodářských skutečností. Vzdělávání v tomto předmětu dále směřuje k schopnosti praktické aplikace poznatků z ekonomie i účetnictví.

b) charakteristika učiva:

Získání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit orientace v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní, znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU). Učivo zahrnuje oblast veřejných financí a účetnictví. Okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a s průřezovým tématem Informační a komunikační technologie. Dalšími mezipředmětovými přesahy jsou okruhy psychologie, sociologie, veřejné správy a práva.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žák používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, na příkladu popíše fungování tržního mechanismu. Vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, změny nabídky a poptávky ve vztahu s tržním prostředím, definuje pojem konkurence. Pochopí a vysvětlí podstatu fungování tržní

ekonomiky. Posoudí vhodné formy podnikání pro obor. Orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky.

Rozliší jednotlivé právní formy podnikání podle obchodního zákoníku, podnikání v rámci EU. Určí jednotlivé druhy majetku. Orientuje se v účetní evidenci majetku.

Rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření. Charakterizuje strukturu majetku, vysvětlí pojem marketing, management. Orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody. Rozliší princip přímých a nepřímých daní, vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH. Charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty

Chápe podstatu národního hospodářství, činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství, důvody státních zásahů do ekonomiky, orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech.

Definuje veřejné finance, financování neziskových organizací, státní rozpočet, místní rozpočty.

Zná účetní soustavu, zákon o účetnictví. Ovládá práci s účetními doklady, základní techniku a formy účetnictví.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Předmět Ekonomika, účetnictví využívá především postup od jednoduchého ke složitému. Základní ekonomické pojmy jsou žákovi vysvětlovány na příkladech z domácnosti, tj. na problémech, se kterými se sám setkal. Žák je veden k tomu, aby nové poznatky dokázal aplikovat ve své každodenní praxi. Chyba se využívá k vysvětlení a objasnění učiva a k hledání správného řešení.

V souladu s celkovým pojetím ŠVP učitel:

- vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté znalosti a dovednosti
- zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků.

e) hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné minimálně 3x za pololetí (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka).

Při hodnocení se klade důraz na:

- aktivitu žáků při vyučování
- aplikování poznatků v praxi

- samostatnost
- logické myšlení

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Ekonomika a účetnictví se podílí zejména na rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

- k učení
- k řešení problémů
- komunikativních
- personálních a sociálních
- občanských
- k pracovnímu uplatnění
- k využití informačních a komunikačních technologií
- k vykonávání obchodních provozních aktivit
- vede k ekonomickému jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- dbá o ochranu zdraví při práci

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání:	Učivo:
Žák - definuje předmět ekonomie a její základní členění - vysvětlí úlohu jednotlivých tržních subjektů - používá a aplikuje základní ekonomické	1. Ekonomie jako věda, cíle a základy hospodaření - předmět ekonomie - rozdělení ekonomické vědy - základní ekonomické subjekty

pojmy - vysvětlí základní ekonomické otázky - definuje ekonomické systémy - definuje předpoklady pro vznik trhu - klasifikuje potřeby jako základ ekonomické aktivity - klasifikuje statky - objasní princip tržního mechanismu - definuje základní prvky a pojmy trhu, rozdělení trhu - popíše faktory ovlivňující nabídku a poptávku na trhu práce a ostatních trzích - vysvětlí vznik, podstatu a formy peněz, platební styk a jeho nástroje - rozliší jednotlivé druhy cenných papírů - charakterizuje finanční trhy - charakterizuje nedokonalosti tržního mechanismu – nezaměstnanost, inflace, monopol - objasní pojem ekonomický růst, hospodářský cyklus	- základní ekonomické otázky - výrobní faktory - hospodaření, efektivnost, dělba práce - ekonomické systémy 2. podstata fungování tržní ekonomiky - teorie motivace, potřeby a jejich uspokojování - životní úroveň - trh, tržní mechanismus, nabídka, poptávka, konkurence - členění trhu, subjekty trhu - trh výrobků a služeb - trh výrobních faktorů - finanční trhy - peníze, cenné papíry 3. Doprovodné jevy tržního mechanismu - nedokonalosti tržního mechanismu- nezaměstnanost, inflace - ekonomický růst - hospodářský cyklus, příčiny cyklického vývoje tržního hospodářství
--	--

Výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí pojem podnikání, živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík, vyjmenuje údaje zapisované v do obchodního výše uvedeného - vyjmenuje hlavní práva a povinnosti podnikatele - uvede druhy, formy, znaky podniků, funkce podniku -orientuje se ve způsobech zahájení a ukončení podnikání - seznámí se základními podmínkami pro podnikání v rámci EU - rozlišuje druhy financí - na příkladech určí účelné využívání finančních fondů podniku - rozlišuje krátkodobé, dlouhodobé a mimořádné financování, vlastní a cizí kapitál - charakterizuje základní finanční nástroje a operace (daně, poplatky, úvěry) - objasní strukturu majetku podniku, jeho formy, změny forem majetku v průběhu podnikatelské činnosti - vysvětlí rozdíl mezi pojmy spotřeba a opotřebení majetku - uvede způsoby a důvody odpisování majetku - popíše a zdůvodní způsoby skladování zásob a reklamací - popíše hlavní činnosti podniku a jejich náplň	Učivo: 1. Podnik - obecná charakteristika podnikatelského subjektu - zápis podnikatelského subjektu do Obchodního a Živnostenského rejstříku -rozdělení podniků a obchodních společností - obecná charakteristika obchodních společností, další formy podnikání - podnikání v rámci EU 2. Financování podniku - obecné rozdělení financí - finance a peníze v podnikatelské sféře - plánování financí - zdroje financování podniku, úvěr - daně, formy daní, poplatky 3. Majetek podniku a jeho pořizování - členění majetku - opotřebení dlouhodobého majetku - odpisy dlouhodobého majetku - krátkodobý majetek, zásoby - skladování zásob - reklamace zásob 4. Činnosti podniku - podnik jako hospodářský systém
---	--

- charakterizuje personální práce - vyhledá informace v nabídkách zaměstnání - je schopen se prezentovat potenciálnímu zaměstnavateli - orientuje se v zákonné úpravě mezd, provádí základní mzdové výpočty a odvody - popíše náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí význam celoživotního vzdělávání - charakterizuje druhy nákladů a způsoby jejich snižování - charakterizuje druhy výnosů a způsoby jejich zvyšování - provede jednoduchý výpočet hospodářského výsledku - vysvětlí způsoby stanovení ceny a provede jednoduchou kalkulaci nákladů a ceny výrobků	- informační soustava podniku - management a marketing podniku 5. Odměňování zaměstnanců - druhy mezd a platů - struktura hrubé mzdy - výpočet čisté mzdy - příjmy firmy - náklady a výnosy firmy - hospodářský výsledek - způsob stanovení ceny výrobků a služeb - kalkulace nákladů
--	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí funkce a podstatu účetnictví - popíše způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - vyhotovuje účetní doklady, ověří náležitosti účetních dokladů - vyhotoví účetní doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku - vysvětlí podstatu zákonné úpravy vedení	Učivo: 1. Podstata účetnictví - podstata, význam a funkce účetnictví - způsoby vedení podnikatelské činnosti - účetní doklady 2. Daňová evidence - podnikatelské subjekty, které vedou daňovou evidenci
--	--

daňové evidence - vede daňovou evidenci plátců i neplátců DPH - vede daňovou evidenci pomocí výpočetní techniky - vysvětlí způsoby a důvody provádění inventarizace - orientuje se v zákonu o účetnictví - sestaví účetní rozvahu - vyjmenuje jednotlivé druhy účtů - rozepíše rozvahové položky na rozvahové účty - používá pravidla účtování na jednotlivých druzích účtů - vypočítá obraty a konečné zůstatky účtů - chápe rozdíl mezi syntetickým a analytickým účtem - prakticky používá analytické účty - orientuje se v účetní osnově - používá účtový rozvrh - provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy - účtuje o peněžní hotovosti a ceninách - orientuje se v bankovním výpisu a zaúčtuje účetní případy na běžném účtu - chápe podstatu DPH, vypočítá a zaúčtuje DPH - vyhotoví skladní kartu, příjemky, výdejky - zaúčtuje pohyb materiálu na skladě	- charakteristika daňové evidence - deník příjmů a výdajů - evidence majetku a závazků - inventarizace 3. Základy účetnictví - rozvaha - změny rozvahových položek - rozvahové účty - výsledkové účty - podvojný účetní zápis - účty syntetické a analytické 4. Účetní technika - organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy 5. Základy účtování na syntetických účtech - účtování finančního majetku - DPH a její účtování - základní účtování materiálu - základní účtování zboží - základní účtování dlouhodobého majetku - vyhotovení skladové evidence a pohybu zásob - účtování pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - účtování a výpočet odpisů
---	--

- vyhotoví inventární kartu a vypočítá odpisy - zaúčtuje pořízení, vyřazení a odpisy majetku	
---	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - vypočítá a zaúčtuje hrubou a čistou mzdu a srážky ze mzdy - zaúčtuje výrobu a prodej výrobků - zaúčtuje běžné náklady a výnosy - sestaví výsledovku na základě nákladů a výnosů podniku - popíše formy peněz - popíše funkce obchodních bank - vysvětlí funkce centrální banky - uvědomuje si problémy, které mohou moderní komunikační technologie přinášet - popíše úlohu státu v tržním hospodářství - vysvětlí charakteristické znaky hospodářské politiky a důvody jejího selhávání - definuje hlavní znaky fiskální a monetární politiky - vyjmenuje a objasní pojmy obchodní politiky státu	Učivo: 1. Základy účtování na syntetických účtech - základní účtování mezd - základní účtování výrobků - základní účtování nákladů a výnosů - sestavení hospodářského výsledku podniku 2. Podnik a banky - formy peněz - vznik bank - funkce komerčních bank, úvěry - centrální banka a její funkce - možnosti komunikace podniku a banky 3. Úloha státu v tržním hospodářství - stát jako činitel vytvářející ekonomické prostředí - hospodářská politika vlády - selhávání státu v tržním hospodářství - monetární, fiskální, obchodní, důchodová a
---	---

- vyjmenuje pojmy a objasní problematiku sociální politiky státu - charakterizuje znaky veřejného sektoru a způsob jeho financování - rozumí a vysvětlí pojem národohospodářský agregát - vyjmenuje a definuje základní ukazatele pro měření životní úrovně - objasní pojem ekonomický růst, hospodářský cyklus - charakterizuje formy zahraničního obchodu - vyjmenuje rizika zahraničního obchodu – dovozní a vývozní operace, celní politika státu	sociální politika státu 4. Národní hospodářství a mezinárodní obchod - členění národního hospodářství - veřejný sektor - životní úroveň - národohospodářské ukazatele - ekonomická úroveň státu, ekonomický růst, ekonomický blahobyt - hospodářský cyklus 5. Zahraniční obchod - členění zahraničního obchodu - rizika a výhody zahraničního obchodu - export, import, celní politika
---	--

1. vyučovací předmět:

TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA

pro obor Veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro: tělesnou výchovu

1. rok studia: 5 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 170 hodin ročně.
2. rok studia: 5 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 170 hodin ročně.
3. rok studia: 5 hodin týdně po dobu 34 týdnů za školní rok, tj. 170 hodin ročně.
4. rok studia: 5 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 130 hodin ročně.

2. Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově se usiluje o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

b) charakteristika učiva:

- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- rozpoznávání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání
- chovat se odpovědně při sportu a pohybových činnostech
- naučit se spolupracovat
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou duševní zátěž
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení

- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- znát prostředky, jak chránit své zdraví
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- postupy, metody, formy výuky vychází z cílů, které se konkretizují v urč. obdobích a hodinách a diferencují se s přihlédnutím k pohlavním, skupinovým a individuálním zvláštnostem a podle podmínek vyučování
- dodržování zásad výchovných, hygienických, bezpečnosti a ochrany zdraví
- často zařazujeme hru, závody, soutěže a cvičení s hudbou
- usilujeme o zvyšování počtu a rozsahu opakování, ale i o kvalitu učení
- základní organizační jednotkou je vyučovací hodina nebo dvouhodinovka
- žáci i učitel používají v tělesné výchově účelný cvičební úbor

e) hodnocení výsledků žáků:

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:

- Úroveň všeobecné pohybové výkonnosti (je třeba hodnotit individuální zlepšení žáků)
- Zvládnutí základního učiva (s přihlédnutím k somatickému stavu žáka)
- Postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní TV

Žák se hodnotí komplexně. Oslabení žáci se klasifikují z učiva povoleného lékařem.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově

Gendrová problematika (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

Osobnostní a sociální výchova

Multikulturní výchova

Kompetence k učení

- poznávání smyslu a cíle aktivit
- plánování, organizace a řízení vlastní činnosti
- užívání osvojeného názvosloví
- zpracovávání informací o pohybových aktivitách ve škole

Kompetence k řešení problémů

- vnímání nejrozličnějších problémových situací a plánování řešení problémů
- vyhledávání informací vhodných k řešení problémů
- kritické myšlení, učinění uvážlivých rozhodnutí a jejich obhájení
- uvědomění si zodpovědnosti svých rozhodnutí a výsledků svých činů

Kompetence komunikativní

- komunikace na odpovídající úrovni
- kultivovaný ústní projev
- účinné zapojení do diskuse

Kompetence sociální a personální

- spolupráce ve skupině
- podílení se na vytváření pravidel práce v týmu
- poskytnutí pomoci nebo požádání o pomoc
- vytváření pozitivních představ o sobě samém
- budování sebedůvěry a samostatného rozvoje

Kompetence občanské

- respektování názorů ostatních
- formování volných a charakterových rysů
- rozhodování podle dané situace
- aktivní zapojení do sportovních aktivit
- rozhodování v zájmu podpor a ochrany zdraví
- poznávají práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák)

Kompetence pracovní

- efektivita při organizování vlastní práce
- spoluorganizace svého pohybového režimu
- využívání znalostí a dovedností v běžné praxi
- ovládání základních postupů první pomoci

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků! Žák: - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - prokáže dovednosti poskytnutí první	Učivo: 1. Péče o zdraví Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
--	---

pomoci sobě a jiným; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
---	---

Výsledky vzdělávání: Žák: - učí se základní zásady strečinku - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - komunikuje při pohybových činnostech - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - diskutuje o pohybových činnostech - učí se protahovací a napínací cviky - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným	Učivo: 2. Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygieny a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj; údržba - pravidla her, závodů a soutěží - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací

pohybovým činnostem; - používá vhodné sportovní oblečení a obuv - zná a dodržuje základní pravidla her - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) ; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty, skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry: - pro zdokonalování nových pohybových dovedností - soutěživé, motivační - pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie Sportovní hry: - výběr se řídí složením žáků – chlapci a dívky, konkrétními podmínkami školy, specializací učitele a přihlíží se k zájmu žáků) - fotbal: různé typy přihrávek – nártem a hlavou, vedení míče, utkání - basketbal: opakování a zdokonalování
---	---

družstva; - dovede rozlišit jednání far play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - rozvíjí herní činnosti jednotlivce, např. přihrávky, dribling, střelbu, rozeskok atd. - osvojuje si základní pravidla her a používá je	herních činností jednotlivce - dribling, přihrávky, střelba, rozeskok, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem, utkání - volejbal: postavení hráčů při příjmu podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, podání v čelném postoji, příjem podání, útočný úder – smeč Posilování: - kruhový a sériový trénink - cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií - posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho Alternativní sportovní hry a netradiční sporty: - např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině, orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
--	---

Výsledky vzdělávání: Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo: 3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
---	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků! Žák: - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;	Učivo: 1. Péče o zdraví Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
--	--

- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
Výsledky vzdělávání: Žák: - učí se základní zásady strečinku - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky	Učivo: 2. Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku

- komunikuje při pohybových činnostech - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - diskutuje o pohybových činnostech - učí se protahovací a napínací cviky - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - používá vhodné sportovní oblečení a obuv - zná a dodržuje základní pravidla her - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní	- odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygieny a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj; údržba - pravidla her, závodů a soutěží - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků Gymnastika
---	---

relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) ; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání far play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;	- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty, skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry: - pro zdokonalování nových pohybových dovedností - soutěživé, motivační - pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie Sportovní hry: - výběr se řídí složením žáků – chlapci a dívky, konkrétními podmínkami školy, specializací učitele a přihlíží se k zájmu žáků) - fotbal: různé typy přihrávek – nártem a hlavou, vedení míče, utkání - basketbal: opakování a zdokonalování herních činností jednotlivce - dribling, přihrávky, střelba, rozskok, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem, utkání - volejbal: postavení hráčů při příjmu podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, podání v čelném postoji, příjem podání, útočný úder – smeč Posilování: - kruhový a sériový trénink - cvičení zaměřené na tvarování
--	--

- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - rozvíjí herní činnosti jednotlivce, např. přihrávky, dribling, střelbu, rožskok atd. - osvojuje si základní pravidla her a používá je	jednotlivých svalových partií - posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho Alternativní sportovní hry a netradiční sporty: - např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel - uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině, orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
Výsledky vzdělávání: Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo: 3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika

	a pobyt v přírodě
--	-------------------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků! Žák: - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech;	Učivo: 1. Péče o zdraví Zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)
--	--

- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
Výsledky vzdělávání: Žák: - učí se základní zásady strečinku - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - komunikuje při pohybových činnostech - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - diskutuje o pohybových činnostech	Učivo: 2. Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygieny a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí

- učí se protahovací a napínací cviky - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentace; - dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - používá vhodné sportovní oblečení a obuv - zná a dodržuje základní pravidla her - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;	- zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj; údržba - pravidla her, závodů a soutěží - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec
--	---

- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) ; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání far play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty, skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry: - pro zdokonalování nových pohybových dovedností - soutěživé, motivační - pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie Sportovní hry: - výběr se řídí složením žáků – chlapci a dívky, konkrétními podmínkami školy, specializací učitele a přihlíží se k zájmu žáků) - fotbal: různé typy přihrávek – nártem a hlavou, vedení míče, utkání - basketbal: opakování a zdokonalování herních činností jednotlivce - dribling, přihrávky, střelba, roszkok, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem, utkání - volejbal: postavení hráčů při příjmu podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, podání v čelném postoji, příjem podání, útočný úder – smeč Posilování: - kruhový a sériový trénink - cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií - posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho
---	--

- rozvíjí herní činnosti jednotlivce, např. přihrávky, dribling, střelbu, rozeskok atd. - osvojuje si základní pravidla her a používá je	Alternativní sportovní hry a netradiční sporty: - např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině, orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
Výsledky vzdělávání: Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo: 3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků! Žák: - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu	Učivo: 1. Péče o zdraví Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život
---	--

k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	
Výsledky vzdělávání: Žák: - učí se základní zásady strečinku - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky - komunikuje při pohybových činnostech - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - diskutuje o pohybových činnostech - učí se protahovací a napínací cviky - dbá na správné držení těla - zvládne kompenzační a relaxační cviky	Učivo: 2. Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj; údržba - pravidla her, závodů a soutěží

- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - používá vhodné sportovní oblečení a obuv - zná a dodržuje základní pravidla her - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;	- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty, skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry: - pro zdokonalování nových pohybových dovedností - soutěživé, motivační
--	---

- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) ; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání far play od nesportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - rozvíjí herní činnosti jednotlivce, např. přihrávky, dribling, střelbu, rozeskok atd. - osvojuje si základní pravidla her a používá je	- pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie Sportovní hry: - výběr se řídí složením žáků – chlapci a dívky, konkrétními podmínkami školy, specializací učitele a přihlíží se k zájmu žáků) - fotbal: různé typy přihrávek – nártem a hlavou, vedení míče, utkání - basketbal: opakování a zdokonalování herních činností jednotlivce - dribling, přihrávky, střelba, rozeskok, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem, utkání - volejbal: postavení hráčů při příjmu podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, podání v čelném postoji, příjem podání, útočný úder – smeč Posilování: - kruhový a sériový trénink - cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií - posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho Alternativní sportovní hry a netradiční sporty: - např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků Úpoly - pády - základní sebeobrana
--	--

	Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Turistika a s porty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině, orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
Výsledky vzdělávání: Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Učivo: 3. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

7. materiální a personální zabezpečení výuky v švp

Teoretické a praktické vyučování na škole zajišťují kvalifikovaní učitelé, mají také vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Na škole funguje výchovný poradce, metodik prevence sociálně- patologických jevů a koordinátor ekologické výchovy.

Ve škole pracují asistenti pedagoga a školní psycholog.

Učitelé navzájem úzce spolupracují a tím rozvíjí mezipředmětové vztahy.

K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si doplňují převážně samostudiem.

Provoz školního internátu zajišťují vychovatelky, jejich náplň práce koordinuje vedoucí vychovatelka.

O celkový chod školy se starají nepedagogičtí pracovníci, tj. kuchařka, údržbář a uklízečky.

Škola zajišťuje všeobecnou zdravotní péči včetně první pomoci, rehabilitační a ortopedickou péči a speciálně pedagogickou péči. Spolupracuje s poliklinikou Lesná, Bílý dům a SPC Integra.

Na škole je zřízena rehabilitační místnost, kde pracuje se žáky fyzioterapeutka. Škola má psycho relaxační místnost pro žáky a ergoterapeutickou dílnu. Při škole je zahrada, která se využívá pro relaxaci i výuku.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Vaculíkova 14, Brno. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, zpětné projektory, video), kapacita učeben je 14 žáků. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici různá audio zařízení.

Pro tělesně postižené děti má škola bezbariérový přístup i sociální zařízení.

Výuka tělesné výchovy probíhá na dvou školních hřištích a v Bezbariérovém centru volného času Lesná v blízkosti školy a v centru Kociánka. Vybavení těchto zařízení umožňuje výuku sálových her a kondiční přípravu. Sousední lesopark je využíván ke zdravotním procházkám. V průběhu studia je zařazen výběrový zimní ozdravný pobyt na horách.

Výuka informačních a komunikačních technologií probíhá v odborné učebně s kapacitou 14 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

K dispozici jsou žákům též prostory se šatními skříňkami a prostory pro odpočinek během přestávek ve vyučování.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici internát, který je součástí budovy školy. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu, společenskou místnost (televizor, video).

Zajištění praktické výuky:

Praktické činnosti formou odborného výcviku jsou realizovány v předmětech odborný výcvik – technika prodeje a propagace a odborný výcvik – výroba lahůdek. Techniky prodeje jsou realizovány v odborné učebně, která je vybavena zařízením pro nácvik základních prodejních dovedností při pultovém prodeji a základních odborných dovedností balení zboží, vážení, měření, dělení zboží. Učebna je vybavena potřebným zařízením (prodejní pult, regály se

vzorky zboží, váhy, elektronická kontrolní pokladna) a základním inventářem (vzorky produktů, balící materiál aj.).

Odborný výcvik je smluvně zajištěn na pracovištích u právnických a fyzických osob. Výuka odborného výcviku – výroba lahůdek je realizována v zácvikové kuchyni. Všechna pracoviště splňují hygienické požadavky pro výuku žáků.

Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd.

8. charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je velmi důležitou součástí života školy. Kromě nezanedbatelné materiální pomoci poskytují možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí nebo absolvovat odbornou praxi. Právě na těchto pracovištích často nacházejí naši absolventi i profesní uplatnění.

Škola úzce spolupracuje s OS Naděje, které škole pomáhá financovat a realizovat mimoškolní aktivity pro žáky, pomáhá materiálně vybavovat školu, spolupracuje na tvorbě a realizaci projektů.

Škola dále pokračuje v letité mezinárodní spolupráci se speciálními školami v Nizozemí a na Slovensku. Tyto akce jsou velmi přínosné po stránce poznávací i jazykové.

Prohlubuje se naše spolupráce s Ligou vozíčkářů (společný provoz vozidla, hrazení osobní asistence, právní servis).

Spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně, katedrou speciální pedagogiky, SZŠ Merhautova a VOŠ zdravotní a sociálně právní, týkající se praxe jejich studentů, přináší do školy nové myšlenky.

Dlouhodobě úzce spolupracujeme s Penzionem pro důchodce, Okružní, Brno – Lesná, MŠ Slavičкова, Brno – Lesná, Speciální školy, Ibsenova, Brno – Lesná, které nám vycházejí vstříc při realizaci praxe výroby lahůdek našich žáků. Dále s různými obchodními domy v Brně. Navázali jsme spolupráci s ÚMČ Brno - Královo Pole, podílíme se na organizaci erbovních slavností.

Našimi dobrými partnery jsou již tradičně Centra volného času Milénova, TEPLÁRNY, a. s. a další firmy.

Pokračujeme ve spolupráci se SOU Lomnice u Tišnova (vzájemná pomoc při zabezpečování praxe žáků), dále se SOU Sokolnice, SOU Tišnov, SŠ F. D. Roosevelta pro tělesně postižené Křižíkova, SŠ pro zrakově postižené Kamenomlýnská, Gymnáziem Integra a SŠ pro sluchově postižené Gellnerova v Brně.

Důležitým sociálním partnerem je školská rada. V roce 2005 byla na škole zřízena školská rada v souladu s §167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2006 Sb. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada schvaluje řády a směrnice týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

9. autorský kolektiv

Zpracovaná část školního vzdělávacího programu	autor
Spolupráce na celém ŠVP	Mgr. Bc. Anderle Tomáš, MBA - ředitel školy
Učební osnova: - Ekonomika, účetnictví	Mgr. Anderlová Hana - učitelka
Úvodní identifikační údaje Profil absolventa Charakteristika vzdělávacího programu Učební plán Přehled rozpracování RVP do ŠVP Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky Charakteristika spolupráce se sociálními partnery Učební osnova: - Kultura ve veřejné správě - Praktikum pro veřejnosprávní činnost - Kultura ve veřejné správě	Mgr. Aujezký Aleš - koordinátor ŠVP - učitel
Učební osnova: - Český jazyk a literatura	Mgr. Dvořáčková Markéta - učitelka
Učební osnova: - Právo a veřejná správa - Písemná a elektronická komunikace	Mgr. Majtnerová Lenka - učitelka
Učení osnova: - Anglický jazyk	Mgr. Skácelová Miluše - učitelka
Učební osnova: - Matematika - Chemie - Biologie - Ekologie	Mgr. Sopoušková Jana - učitelka
Učební osnova: - Německý jazyk - Tělesná a zdravotní výchova	Mgr. Strnadová Sylvie - učitelka
Učební osnova: - Fyzika - Informační a komunikační technologie	Mgr. Štěpánek Stanislav - učitel
Učební osnova - Základy společenských věd	Mgr. Diana Vlachová - učitelka