

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 343/2009 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento předpis. Vnitřní řád internátu dále vychází z dokumentů:

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991.
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Všeobecná deklarace lidských práv.
- Školní řád SŠ .

Obsah:

I. Úvod

II. Práva a povinnosti ubytovaných dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců

III. Pravidla pro zaměstnance internátu

IV. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání žáků

V. Výchovná opatření

VI. Provoz a režim internátu

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných dětí, žáků a studentů ochrana dětí, žáků a studentů před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

VIII. Podmínky zacházení s majetkem internátu a školy

IX. Závěrečná ustanovení

I. ÚVOD

Internát je školské ubytovací a výchovně vzdělávací zařízení, které dětem, žákům a studentům kompletně zabezpečuje kvalifikované výchovné působení. Úkolem internátu je vytvářet takové podmínky, aby každý žák měl možnost rozvíjet poznatky získané ve škole, věnovat se svým zájmům, získat zručnost potřebnou pro život, umět vytvářet kvalitní mezilidské vztahy a orientovat se v lidských hodnotách a být tak připraven na plnohodnotný život ve většinové společnosti. Vnitřní řád internátu SŠ, navazuje na školní řád SŠ a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátě. Stanovuje pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim internátu, zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem internátu ze strany dětí, žáků a studentů (dále jen žáků).

II. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ, A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- 1.1. na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte, zejména právo na vzdělání, odpočinek a volný čas, na respektování svého soukromí a jsou povinni respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy
- 1.2. využívat veškeré zařízení internátu, materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostory internátu
- 1.3. podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti,
- 1.4. zúčastňovat se všech činností a výchovných akcí, zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá,
- 1.5. podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v internátě,
- 1.6. na osobní bezpečí v prostorách internátu i na všech akcích pořádaných internátem a na pomoc v ohrožení,
- 1.7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 1.8. na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek,
- 1.9. na svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství,
- 1.10. na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu,
- 1.11. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek (pitný režim, pravidelná strava, správná teplota v zařízení apod.),
- 1.12. na vlastní zodpovědnost a v souladu se školním řádem nosit na internát cenné věci,
- 1.13. používat mobilní telefon ke spojení s rodiči,
- 1.14. na samostatnou vycházku nebo návštěvu sportovních a kulturních akcí. Vycházku lze povolit po dohodě a písemné žádosti zákonných zástupců žáka v souladu s pravidly uvedenými na žádosti,
- 1.15. na stravování ve školní jídelně, mají právo nedojídat, což je v souladu se zásadami zdravé výživy, pokud to však nepřekračuje potřebu příjmu potravy nezbytnou pro zdravý vývoj organismu.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- 2.1. informovat se na chování žáka během pobytu na internátě,
- 2.2. na ochranu osobních údajů žáka a členů rodiny žáka v souladu s právními předpisy,
- 2.3. předkládat připomínky k činnosti internátu příslušnému vychovateli, vedoucí vychovatelce popř. řediteli školy,
- 2.4. vyjadřovat se k individuálním potřebám svých dětí a k rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich pobytu na internátě,
- 2.5. být informováni o výchovných opatřeních týkajících se dítěte.

3. Žáci jsou povinni:

- 3.1. respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy,
- 3.2. dodržovat ustanovení školního řádu, vnitřního řádu internátu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.3. plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy, s vnitřními předpisy školy,
- 3.4. dodržovat ustanovení vnitřního řádu internátu při účasti na akcích mimo budovu školy a internátu,

- 3.5. zodpovědně se připravovat na vyučování
- 3.6. dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování na internátě a při všech akcích pořádaných internátem,
- 3.7. zdržovat se v určených prostorách, bez svolení vychovatele se nevzdalovat,
- 3.8. šetřit zařízení internátu, neplýtvat elektrickou a tepelnou energií, vodou a potravinami,
- 3.9. dbát na osobní hygienu, řádně a čistě se oblékat, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve všech prostorách internátu,
- 3.10. dbát na čistotu a funkčnost svých kompenzačních pomůcek,
- 3.11. přezouvat se po vstupu do budovy do domácí obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce (s výjimkou žáků na invalidním vozíku)
- 3.12. z hygienických důvodů důsledně pokládat zavazadla přivezená z domova mimo lůžko, nezasouvat tato zavazadla pod lůžko na internátě (preventivní opatření proti případnému přenosu hmyzu),
- 3.13. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), při jejich výskytu okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy,
- 3.14. hlásit úraz vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 3.15. nahlásit škodu, kterou sami způsobili nebo kterou způsobil někdo jiný. Prokázané poškození vybavení internátu, hraček nebo majetku spolužáků napravit nebo finančně uhradit,
- 3.16. nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jich samých nebo jiných osob,
- 3.17. nepožívat audio, video, či fotozáznam spolužáků a zaměstnanců školy bez předchozího souhlasu snímaného,
- 3.18. při odchodu na samostatnou vycházku požádat svého vychovatele o povolení. Každé nepovolené vzdálení se z internátu je hodnoceno jako porušení vnitřního řádu internátu,
- 3.19. uzamykat přidělenou skříňku s osobními věcmi.

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 4.1. důsledně vyplnit přihlášku na internát a ke stravování,
- 4.2. ohlásit všechny změny ve školou požadovaných údajích – uvádět svá aktuální telefonní čísla,
- 4.3. informovat vychovatele, vedoucí vychovatelku o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních, atd.), které mají vliv na průběh internátního pobytu,
- 4.4. v případě samostatného odjezdu žáka z internátu podepsat předem souhlas se samostatným odchodem z internátu,
- 4.5. v případě vyzvedávání žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem žáka, poskytnout písemně údaje osob pověřených k jeho vyzvedávání,
- 4.6. včas hradit úplatu za ubytování a stravování,
- 4.7. řídit se vnitřním řádem internátu,
- 4.8. na vyzvání vychovatele, vedoucí vychovatelky popř. ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se ubytovaného žáka,
- 4.9. žáka, který užívá kompenzační pomůcky vybavit těmito pomůckami (sluchadla, baterie, brýle, invalidní vozík...) a zajistit jejich funkčnost, bezpečnost, případně opravu.

III. PRAVIDLA PRO ZAMĚSTNANCE INTERNÁTU

1. Povinnosti zaměstnanců internátu:

- 1.1.s informacemi, které zákonný zástupce žáka internátu poskytne, nakládat jako s důvěrnými, a důsledně se řídit zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- 1.2. řídit se zásadami etického chování, dodržovat právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupovat k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností,
- 1.3. řídit se obecně platnými předpisy včetně vnitřními předpisy školy (především pracovní řád, boj proti korupci, etický kodex, plán opatření a činností školy při vzniku mimořádné události, atd.),
- 1.4. kvalitně a systematicky se připravovat na výchovnou práci své skupiny,
- 1.5. odpovědně vést žáka způsobem, který přihlíží k jeho individualitě a mít na zřeteli jeho nejlepší zájem,
- 1.6. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte,
- 1.7. chránit žáky před všemi formami špatného zacházení,
- 1.8. zodpovídat za svěřené žáky,
- 1.9.vyžadovat od žáků slušnost, zdvořilost a pozornost k sobě samým a být svým chováním, jednáním dětem osobním příkladem.

2. Spolupráce internátu se školou:

- 2.1. Příprava žáků na vyučování probíhá podle individuálních potřeb žáka jak po stránce obsahové, tak po stránce časové.
- 2.2. Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou je osobní jednání pedagogů a společné porady, které slouží k předávání aktuálních poznatků a informací o účinnosti výchovně vzdělávacích opatření a postupů.

IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VŠECH ÚČASTNÍKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.
2. Jakékoliv připomínky a nápady k chodu internátu řeší všechny strany ve vzájemné informovanosti, otevřeně a vzhledem ke spokojenosti a zdárnému výchovně vzdělávacímu procesu a v souladu s nejlepším zájmem žáka.
3. Žáci jsou vedeni ke slušnému chování, ke schopnosti sdělit vlastní potřeby. Mají možnost se se všemi problémy obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovná opatření – pochvaly, odměny Za slušné chování a plnění povinností, za výrazný projev aktivity, za zásluhy ve prospěch kolektivu může být udělena pochvala nebo jiné ocenění: - ústní pochvala vychovatele, vedoucí vychovatelky, - ústní pochvala ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, - písemná pochvala vychovatele, vedoucí vychovatelky, - písemná pochvala ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, - jiná ocenění (věcná odměna).

2. Výchovná opatření vedoucí k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka Pokud žák porušuje Vnitřní řád internátu, uloží se mu podle závažnosti a úmyslného opakování provinění některé z následujícího výčtu výchovných opatření: - ústní napomenutí vychovatele, vedoucí vychovatelky, - ústní napomenutí ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, - napomenutí vedoucí vychovatelky (písemně rodičům), - napomenutí, důtka ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, - podmíněčné ukončení ubytování v internátě na zkušební dobu (do 6-ti měsíců), - ukončení ubytování na internátě – za závažné přestupky, zvláště trestného charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu internátu ve zkušební lhůtě podmíněčného ukončení (písemně rodičům). Ukončení ubytování projednává pedagogická rada na návrh vedoucí vychovatelky a rozhoduje o něm ředitel školy.

3. Za závažná provinění proti Vnitřnímu řádu internátu je považováno: - šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných, - krádež osobních věcí spolužákům nebo majetku školy, - manipulace se zbraněmi, při které může dojít k ublížení na zdraví, - kouření nebo jiná aplikace omamných a halucinogenních látek během pobytu na internátě, - konzumace alkoholu během pobytu na internátě, - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům internátu, - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákovi.

VI. PROVOZ A REŽIM INTERNÁTU

1.1 Režim dne internátu:

06.30 – 07.00 – individuální buzení

07.00 – 07.30 – snídane

06.45 – 08.30 – odchod do školy,

12.25 – 14.00 – oběd (dle rozvrhu)

Po skončení výuky do 18.00 – vycházky (dle uvedených zásad), volný čas, dle nabídky zájmových aktivit a akcí

18.00 – 19.00 - večere

19.00 – 20.30 – řízené samostudium

20.30 – 21.30 – volný čas, osobní hygiena

21.30 – večerka (svítit, číst apod. se souhlasem spolubydlícího)

22.00 – noční klid, vypnutí počítač

1.2. Provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka, popř. akce pořádané školou.

1.3. Přijetí žáků na internát

Přihlášky k ubytování v internátu podávají zákonní zástupci žáků vždy na konci školního roku.. Přijímání žáků provádí ředitel školy v souladu s platnou legislativou.- Ubytování na

internátě se poskytuje žákům SŠ po dobu školní docházky. - Ubytování na internátě může být během školního roku ukončeno na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, popř. při jeho přestupu na jinou školu.

1.4. Platby za internát - Platba za internát je stanovena vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. - Úplata za kalendářní měsíc je splatná zálohově vždy do 25. dne předchozího měsíce. - Nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo na e-mail.

1.5. Stravování žáků - Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou v budově školy, řídí se vnitřním řádem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. - Dietní stravování žáků se řídí novelizací vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb.

- Žáci ubytovaní na internátě se stravují 6 krát denně (snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večeře 1., večeře 2.).

- Odhlašování a přihlašování stravy zajišťují zákonní zástupci den předem osobně, telefonicky nebo na e-mail) u vedoucí školní jídelny.

1.6. Pitný režim - Pitný režim je zajištěn školní jídelnou.

1.7. Hygiena a pořádek na internátě - Udržování čistoty a pořádku je povinností všech žáků školy ve spolupráci s vychovateli a všech osob, kteří se z pracovních důvodů pohybují v prostorách internátu. - Všichni žáci a zaměstnanci školy se přezouvají. - V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci podílí na úklidu vždy po ukončení činnosti. Žáci za dozoru vychovatelů provádí zběžný úklid společenské místnosti a ložnic, který je součástí přípravy žáků na samostatný život. Úklid všech prostor internátu vykonávají uklízečky v souladu s hygienickými předpisy. - Výměna ložního prádla se provádí jednou za 2 týdny, v případě potřeby ihned.

1.8. Návštěvy v internátu - Na internát mají přístup pouze zaměstnanci školy. Rodiče, zákonní zástupci a cizí osoby na internát nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů. Zdržují se v místnosti pro rodiče, která se nachází u hlavního vstupu do internátu. Potřebují-li informace, mohou se kdykoliv obrátit na kmenového vychovatele, vedoucí vychovatelku, popř. ředitele školy. Pro rodiče a zájemce z řad veřejnosti organizuje internát dny otevřených dveří. Termíny jsou včas zveřejněny na stránkách školy.

1.9. Výchovné skupiny - Zařazení do výchovné skupiny provádí vedoucí vychovatelka s ohledem na věk a zdravotní stav žáků. - Výchovná skupina se naplňuje podle stupně postižení nejvýše do počtu žáků odpovídající počtu žáků ve třídě. –

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ OCHRANA ŽÁKŮ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

1.1. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností tyto odstranit, je-li to v jejich moci, a informovat neprodleně o těchto skutečnostech nadřízeného. V rámci svých schopností a možností mají zabránit vzniku škody.

1.2. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni vychovatelem o bezpečném chování na internátě, ve třídách, na chodbách a schodišti, v šatně, ve školní jídelně, na hřišti a při pobytu na veřejných komunikacích. .

1.3. Žákům je zakázáno přinášet věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu dětí nebo které nesouvisí přímo s činností na internátě (ve škole).

1.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

1.5. Ve všech prostorách internátu je zakázáno používat zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku a manipulovat s otevřeným ohněm.

1.6. Otvírat okna mohou žáci jen se svolením vychovatele, je přísně zakázáno vysedávání na parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken.

1.7. Školní budova je trvale uzamčena. Vstup cizí osoby do školy a její pohyb ve škole upravuje Nařízení ředitele školy.

1.8. Se systémem vstupu do školy jsou zákonní zástupci informováni na začátku školního roku a opakovaně na třídních schůzkách.

1.9. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, totožnost a bezpodmínečně zajistit návštěvě trvalou přítomnost zaměstnance školy.

1.10. Pedagogičtí pracovníci internátu jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

1.11. Všichni pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka ihned informují zákonného zástupce žáka

1.12. Každý úraz žáků (dále jen „úraz“), poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu na internátě, žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu.

1.13. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem. Je -li to naléhavé, volá Rychlou záchrannou pomoc na čísle 155. Úraz ihned hlásí

zákonnému zástupci a řediteli školy. Vyplní záznam do knihy úrazů uložené u zdravotnice školy.

1.14. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo. V takových případech je nutno předpokládat, že pojišťovna nemusí na ohlášený úraz brát zřetel.

1.15. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při výchovně vzdělávací činnosti a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

1.16. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

1.17. Kniha úrazů je uložena u sekretářky školy.

2. Protipožární pokyny

2.1. Snahou každého vychovatele a žáka musí být, aby v internátu k požáru vůbec nedošlo.

2.2. Vychovatel, který zpozoruje požár, je povinen jej pokud možno sám uhasit, a to podle druhu požáru všemi prostředky, které má v dosahu (voda, hasicí přístroje, písek).

2.3. Při vzniku požáru vychovatel volá na číslo 150 a s žáky neprodleně opustí objekt, shromáždí se před hlavním vchodem školy. Zde vyčkají příjezdu hasičů.

2.4. Nespustí-li se sirény, je nutné použít k vyhlášení poplachu tlačítkový hlásič požární signalizace. Tlačítkové hlásiče jsou umístěny na chodbách a v přízemí u hlavního východu z budovy školy. K evakuaci během požáru není dovoleno používat výtah.

3. Ochrana žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1. Působení internátu je zaměřeno také na prevenci sociálně patologických projevů. Vychovatelé průběžně sledují projevy žáků a případné projevy násilí, rasismu a xenofobie řeší ve spolupráci se školním metodikem prevence.

3.2. Vychovatelé vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek, krádeží, vandalismu, šikany a kyberšikany. Při své práci se řídí pokyny Krizového plánu školy.

3.3. Krizový plán školy je založen na odhalování, zabránění a snížení výskytu rizikových forem chování žáků, jako je šikana, záškoláctví, zneužívání a distribuce návykových látek, projevy diskriminace, agresivní chování, krádeže a vandalismus. Popisuje postup při výskytu těchto nežádoucích projevů chování.

3.4. Vychovatelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí Minimálním preventivním programem.

3.5. Minimální preventivní program je zaměřen na osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu, prevence a rozvoje dovedností, které vedou u žáků k odmítání všech druhů nežádoucího chování. Informuje o důležitosti spolupráce celého pedagogického sboru, zákonných zástupců a odborníků (SPC, PPP, p – centrum), Městské policie a policie ČR.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM INTERNÁTU A ŠKOLY

1. Žáci jsou vedeni k tomu, aby šetrně zacházeli se zařízením internátu i celé školy a aby využívali zařízení k tomu účelu, ke kterému je určené.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována náprava do původního stavu nebo úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

3. Majetek internátu žáci chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, svůj pokoj si udržují v čistotě a pořádku

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád internátu je k dispozici na viditelném místě u vstupu do školy v místnosti pro rodiče, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na serveru školy.

V Brně dne: 2. 9. 2024

Mgr. Bc. Tomáš Anderle MBA, LL.M

ředitel školy